

## Haja-asutusalueen uudet osoitteet

### Päätös

Hyväksyn uudet osoitteet.

Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

### Selostus ja perustelu

Kaikilla vakituisesti asutuilla kiinteistöillä ja vapaa-ajan kiinteistöillä /rakennuspaikoilla tulee olla osoite, joka opastaa hälytys- ja huoltoajoa sekä muuta liikennöintiä. Muille rakennuksille osoitteita annetaan esimerkiksi rakennuksen rekisteritietojen selkeyden vuoksi.

Alla olevassa taulukossa on kiinteistönomistajien pyynnöstä annettuja osoitteita, lupahakemusten yhteydessä määritettyjä osoitteita ja osoitteita rakennuspaikoille, joilta osoitetieto on kokonaan puuttunut:

| Osoite                                       | Kiinteistö    | Lisätieto/ muutoksen syy                                                |
|----------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Aittomäentien Aittosaari 1<br>73730 LOSOMÄKI | 174-414-38-55 | kiinteistöltä puuttui virallinen osoite                                 |
| Haatalantie 970<br>71775 TUOVILANLAHTI       | 476-407-6-105 |                                                                         |
| Keihäsjoentie 12<br>71570 SYVÄNNIEMI         | 297-475-1-6   |                                                                         |
| Kotakyläntie 132<br>73600 KAAVI              | 174-404-1-16  | kiinteistön ensisijainen osoite Kotakyläntie 115 jää ennalleen käyttöön |
| Kurkimäentie 922<br>71480 KURKIMÄKI          | 297-471-10-3  |                                                                         |
| Muuraisentie 16<br>70940 JÄNNEVIRTA          | 297-416-12-0  |                                                                         |

**Viranhaltijapäätös**

kiinteistöinsinööri

19.08.2026 § 28/2026

Asianro 5919/10.02.06/2026

| Osoite                                               | Kiinteistö    | Lisätieto/ muutoksen syy |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| Sammalrinteentie 311<br>71570 SYVÄNNIEMI             | 297-471-12-17 |                          |
| Västinniemen Iso Vuohisaari 102<br>73470 VÄSTINNIEMI | 174-436-4-60  |                          |

Osoitteet ovat heti voimassa, mutta niiden päivittyminen eri rekistereihin vie aikansa.

Osoitteet välittyvät väestötietojärjestelmään ja ilmoitetaan postiin, sekä jäljempänä tiedoksi - kohdassa luetelluille tahoille. Kiinteistönomistajan tulee itse ilmoittaa osoite niihin käyttämiinsä palveluihin ja asiakasrekistereihin, joihin tieto ei päivyty väestötietojärjestelmästä.

Kunnan karttapalvelun osoitehaku päivittyy heti. Maanmittauslaitos päivittää uudet osoitteet aineistoonsa, josta eri viranomaiset saavat uudet tiedot käyttöönsä aineistopäivitystensä myötä (esim. hätäkeskus). Yritysten tai muiden yksityisten palveluntarjoajien navigaattoreiden ja muiden karttapalveluiden aineistojen päivittyminen ei ole kunnan vastuulla.

Kiinteistön omistajan /haltijan tulee huolehtia tarvittavien osoitenumeroilpien hankkimisesta ja kiinnittämisestä rakennetulla tai rakennettavalla kiinteistöllä MRA 84 §:n mukaisesti.

**Toimivallan peruste**

Elinvoiman toimialan toimintasäntö 12 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tuija Helminen  
kiinteistöinsinööri

Valmistelija  
Lea Eskelinen, puh. +358 44 718 5548  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty postitse tai sähköpostitse tiedoksi 20.8.2028 kiinteistöjen omistajille.

Pohjois-Savon Pelastuslaitos, Maanmittauslaitos, Itä-Suomen poliisilaitos, Posti /osoitepalvelu, Kyytilinja, DNA Oy/osoiterekisteri, Jakelusepät, Savon Sanomat Jakelu, Here, Karttakeskus, Kuopion Energia / Sähköliittymät, Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut, Kuopion Vesi

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 20.8.2026.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097

70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.