

Kuopion kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Vanhustenviikon iltatapahtuma 7.10.2026

Päätös

Myönnetään juhlasali vuokravapaasti käyttöön.

Virastomestarin henkilöstökulut peritään hinnaston mukaisesti arkisin klo 15.00 jälkeen 50 € / alkava tunti (sis. alv) sekä viikonloppuisin tai pyhäpäivisin 75 € / alkava tunti (sis. alv.)

Järjestäjän on ennen tilaisuutta tehtävä vuokrasopimus tilan käytöstä ja tutustuttava kaupungintalon turvainfoon (liitteenä). Vuokrasopimuksen voi täyttää kaupungin Internet sivuilla osoitteessa www.kuopio.fi/kuopion-kaupungintalo.

Kokoontumislain (22.4.1999/530) 4 luvun 17 §:n mukaan yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa. Tilaisuuden järjestäjä vastaa viranomaisten antamien ohjeiden, määräysten ja suositusten noudattamisesta tapahtuman/tilaisuuden osalta.

Järjestelyiden sopimiseksi pyydämme ottamaan yhteyttä kaupungintalon virastomestariin, virastomestari.kaupungintalo@kuopio.fi tai puh. 044 718 2072.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin yhteisöpalvelut on hakenut kaupungintalon juhlasalin vuokravapautta Vanhustenviikon iltatapahtumaa 7.10.2026 varten.

Kyseessä on maksuton tapahtuma, joka on avoin kaikille kuopiolaisille ikäihmisille.

Tavoitteena on juhlistaa valtakunnallista vanhustenviikkoa, ja nostaa esiin mielen hyvinvoinnin, päihteettömyyden ja yksinäisyyden ehkäisyn teemoja.

Toimivallan peruste

Kaupungintalon käyttösääntö kohta 4.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tero Oinonen
hallintojohtaja

Valmistelija
Tero Oinonen, puh. +358 44 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Kuopion kaupungintalon turvainfo
Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.8.2026.

Kuopion kaupungin Yhteisöpalvelut

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 19.8.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.