

Tapahtumalupa / Sataman Yö 2026

Päätös

Päätän, että Suomen Tivoli saa järjestää tivolin Kuopion kaupungin maa-alueella matkustajasatamassa Kuopion sataman yö -tapahtumassa 21.-23.8.2026. Tapahtumaan liittyvien järjestelyiden paikoilleen asettamisen saa aloittaa 17.8. ja tapahtuman rakenteet tulee purkaa 24.8. klo 00.00 mennessä.

Luvasta peritään käsittelymaksu 50 € (sis. alv 25,5 %) sekä tarkastus- ja valvontamaksu 200 € (alv 0 %). Lisäksi peritään aluevuokraa 1 424 € (+ alv 25,5 %).

Luvan ehdot

- Vuokra-aika on 17.8.-24.8.2026. Alueelle on tulossa seuraava tapahtumanjärjestäjä 25.8.2026, joten alue on oltava tyhjennettyä klo 00.00 mennessä.
- Tämä maanomistajan lupa koskee alla olevan kuvan mukaista Kuopion kaupungin aluetta.
- Luvan saaja hankkii kaikki muut tarvittavat luvat ja vastaa kaikesta alueella tapahtuvasta toiminnasta vuokra-aikana, sekä vuokra-ajan ulkopuolella rakentamisen ja purkamisen aikana.
- Luvan saajalle kuuluu päivittäinen tapahtuma-alueen siivous, myös katualueiden osalta puhtaanapito. Mikäli hakija ei suorita päivittäistä siivousta, on Kuopion elinvoiman palvelualueen kunnossapitopalveluilla oikeus periä siivous- ja korjauskulut todellisten kustannusten mukaan.
- Luvan saajan on suojattava tapahtuma-alueet siten, että alueille ei pääse valumaan öljyä tms. vastaavaa. Kiveykset ja asfaltti ym. käytävät ja päällysteet on oltava siistit koko tapahtuman ajan ja sen jälkeen.
- Hulevesikaivoihin ei saa johtaa/kaataa jätevettä, öljyä yms.
- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan tapahtuman aiheuttamista vahingoista ja vaurioista, jotka aiheutuvat tapahtuman takia kaupungin alueille, kasvillisuudelle tai rakenteille.
- Luvan saaja on velvollinen tuomaan omalla kustannuksella viranomaisen velvoittamat ajoesteet tapahtumaan.

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

14.08.2026 § 64/2026

Asianro 5804/10.03.01.01/2026

- Luvan saajan on sovittava alueella toimivien yrittäjien kanssa, että myyntipisteille säilyvät liikenne- ja asiakasyhteydet tapahtuman aikana. Kulkureitit tapahtuma-alueen läpi matkustajalaivoihin tulee säilyä esteettömänä.
- Luvan saajan on poistettava tapahtuman jälkeen kustannuksellaan tapahtuma-alueelta ja katualueilta kaikki tapahtumasta aiheutuneet jätteet, roskat yms. Mikäli alueen siisteydestä on huomautettavaa tapahtuman jälkeen, on Kuopion kaupungin elinvoiman toimialan kunnossapitopalveluilla oikeus periä siivous- ja korjauskulut todellisten kustannusten mukaan.
- Luvan saaja vastaa tapahtuma-alueen siisteydestä, järjestyksenvalvonnasta, turvallisuudesta sekä tarvittavista lupahakemuksista sekä siitä, että asiaan kuuluvat viranomaiset saavat tarvittavat turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat.
- Alueen rakentamisessa täytyy huomioida pelastustiet, joita ei saa tukkia kalustolla sekä ympäröivät paloherkät materiaalit. Yleisön turvallisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Tapahtumanjärjestäjälle tulee tapahtumahetkellä olla voimassa oleva vastuuvakuutus.
- Luvan saaja huolehtii mahdollisten varusteiden yö- ym. vartioinnista kustannuksellaan.
- Luvan saaja vastaa kaikista mahdollisista vahingoista ja haitoista, joita tapahtumasta aiheutuu.



Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

14.08.2026 § 64/2026

Asianro 5804/10.03.01.01/2026

Selostus ja perustelu

Suomen Tivoli haluaa järjestää tivolin Kuopion Satamatorilla ja karttaliitteen mukaisella satama-alueella. Kuopion sataman yö-tapahtumassa 21.-23.8.2026. Tivoli on avoinna 21.-23.8.2026 pe 16–24, la 14–24, su 12–18.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Korhonen

apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija

Tiina Korhonen, puh. +358 44 718 5633

etunimi.mari.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 14.8.2026

Suomen Tivoli Oy

Mestar Kuopio Oy

Kuopion kaupunkikeskustan Kehittämisyhdistys ry

Pysäköinninvalvonta

Pelastuslaitos

Kaupunkitekniikan palvelut

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 14.8.2026.

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

14.08.2026 § 64/2026

Asianro 5804/10.03.01.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.