

Viranhaltijapäätös

14.08.2026

Asianro 5799/01.01.01/2026

Hiltulanlahden koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 20/2026

Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 10.8.2026 - 5.6.2027 / Hiltulanlahden koulu**Päätös**

Päätän valita määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään ajalle 10.8.2026–5.6.2027 Laura Someron. Ensimmäiselle varasijalle päätän valita Essi Mikkosen ja toiselle varasijalle Siiri Rautiaisen.

Palvelussuhde on osa-aikainen, työaika 30 h/vko.

Määräaikaisuuden peruste: Lukuvuoden 2026-2027 tarve. Tarve arvioidaan lukuvuosittain.

Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden (4 kk) koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Selostus ja perustelu

Hiltulanlahden koulussa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 10.8.2026 - 5.6.2027. Tehtävä oli haettavana 21.7.– 4.8.2026 ja hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä sekä Työmarkkinatori.fi -sivulla.

Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tai lähihoitajan tutkinto tai muu vastaava lapsi- / nuorisolan tutkinto.

Tehtävää haki satakahdeksankymmentäneljä (184) hakijaa, joista seitsemän (7) kutsuttiin haastatteluun. Yksi haastatteluun kutsutuista perui haastatteluun tulonsa. Rehtori ja apulaisjohtaja haastattelivat Hiltulanlahden koululla 6.8.2026.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §.

Viranhaltijapäätös

Hiltulanlahden koulun rehtori

14.08.2026 § 20/2026

Asianro 5799/01.01.01/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Harri Korteniemi
Hiltulanlahden koulun rehtori

Valmistelija
Salla Ritvanen, puh. +358 44 718 4374
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 14.8.2026.

Laura Somero
Henkilöstöpalvelu
Perusopetuksen hallinto
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala
Kuopiorekry
KOP Perusopetuksen tuki

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
14.8.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.