

opetuspäällikkö II

Oppilasasiat

§ 160/2026

Kuopion päivälukioiden opiskelijaksiotto yhteishaussa 2026 vapautuneille opiskelijapaikoille

Päätös

Päätän hyväksyä oheisen liitteen mukaiset hakijat Kuopion lukioiden opiskelijoiksi. Valinnat perustuvat kevään 2026 yhteishaussa 26.6.-14.8.2026 vapautuneisiin opiskelupaikkoihin.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialan toimintasäännön 11 §:n mukaan opetuspäällikön tehtävänä on ottaa opiskelijat lukiokoulutukseen yhteishaun perusteella lukioiden rehtoreita kuultuaan.

Opetuspäällikkö on kuullut rehtoreita 17.8.2026 pidetyssä lukiokoulutuksen opiskelijavalintakokouksessa. Kokouksessa käsiteltiin Kuopion lukiokoulutuksessa varasijoilta 26.6.2026 jälkeen nousseet hakijat.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäännön 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mika Kuitunen
opetuspäällikkö II

Valmistelija
Mervi Parviainen, puh. +358 44 718 4025
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet OPIKELIJAKSIOTTOKOKOUKSESSA 17.8.2026 KUOPION LUKIOIHIN
VALITUT HAKIJAT

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.8.2026

Kuopion kaupungin lukiot
Lukiopalvelujen hallinto

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 17.8.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite F3a oikaisuvaatimus Lupa- ja valvontavirastolle

Lukiolain (714/2018) 49 §:ssä tarkoitettuun päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Lupa- ja valvontavirastolle siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Lupa- ja valvontavirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Lupa- ja valvontaviraston aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lupa- ja valvontavirasto

Postiosoite	PL 20, 13035 LVV
Käyntiosoite	Raatihuoneenkatu 5, Mikkeli
Sähköposti	kirjaamo(at)lvv.fi
Puhelin	0295 016 000
Virka-aika	ma - pe klo 8.00 - 16.15

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös [Suomi.fi-palvelussa](https://www.suomi.fi/palvelus).

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta

Käyntiosoite	Suokatu 42
Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 185 044

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.