

Keskuskentän stadionin katsomon siivouspalvelun hankinta

Päätös

Päätän, että keskuskentän stadionin katsomon siivouspalvelut hankitaan Juniori KuPS ry:ltä 1.7.2026 alkaen vuosihinnalla 4 800,00 € alv. 0%. Sopimus on voimassa toistaiseksi selostuksessa mainituin ehdoin.

Selostus ja perustelu

Kuopion keskuskentän stadionin katsomoalueen siivous ei sisälly stadionin muuhun ulkoiselta palveluntuottajalta hankittuun siivouspalveluun. Stadionin katsomon siivouksesta on aiemmin talkootyöllä, vuosittaista kattohintaa vastaan, vastannut Kuopion Palloseuran Junioreiden Kannatusyhdistys ry (Juniori KuPS ry) 30.6.2026 saakka. Järjestely on ollut toimiva, eikä puutteita siivoustasossa ole ilmennyt. Juniori KuPS ry on ilmaissut tahtonsa jatkaa katsomon siivouspalvelun tuottamista samalla periaatteella tulevinakin kausina.

Vuosittainen kattohinta on 4 800,00 € alv. 0%.

Muut ehdot ovat:

- Siivouspalvelut suoritetaan erillisen palvelukuvauksen mukaisesti.
- Palveluntuottaja hankkii työn suorittamista varten tarvittavat siivousvälineet.
- Palveluntuottajan tulee pitää siivouspäiväkirjaa, joka toimitetaan laskun liitteenä.
- Laskutus tapahtuu neljännesvuosittain. Maksuehto 30 vrk netto, viivästyskorko voimassa olevan korkolain mukaan.

Palveluntuottaja sitoutuu hyvittämään vuosihinnastaan mahdolliset omalla toiminnallaan tilaajalle aiheuttamat vahingot, käytettävyy- tai palvelutasopuutteet täysimääräisinä. Sopimus astuu voimaan 1.7.2026 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksessa on 6kk mittainen irtisanomisaika. Mahdollinen hintamuutos tulee sopimusosapuolten neuvotella yhdessä ja hinnan muutokselle tulee esittää selkeät perustelut.

Lisäksi mainittakoon, että mikäli mahdollisen uuden stadionin rakennusurakan vuoksi tämän sopimuksen vastuiden täyttäminen ei ole mahdollista, osapuolet ovat velvoitettuja neuvottelemaan sopimuksen sisällöstä tai päättämisestä.

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasäntö 1.7.2026 §14

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Simo Hiltunen
asiakkuuspäällikkö I

Valmistelija
Simo Hiltunen, puh. +358 44 718 5248
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.08.2026
Juniori-KuPS ry-lle

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
12.08.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.