

Neuvonantajapalvelujen hankinta

Päätös

Päätän hankkia neuvonantajapalvelut KPMG Oy Ab:lta.

Hankinnan kokonaisarvo on enintään 55 000 euroa (alv. 0 %). Työ laskutetaan toteutuneiden työtuntien perusteella.

Hankinta on ehdollinen ja hankintapäätös tulee kaupunkia sitovaksi sen jälkeen, kun hankinnan hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat neuvonantajapalvelut, jossa kaupunki arvioi omistajaohjaukseen ja omistusten kehittämiseen liittyviä vaihtoehtoja sekä niiden vaikutuksia erilaisissa tulevaisuuden skenaarioissa. Kaupungin strateginen tavoite on toteuttaa aktiivista omistajapolitiikkaa ja edistää osaavaa hallitustyöskentelyä, joka tukee kaupungin talouden, elinvoiman ja omistaja-arvon vahvistumista. Toimeksianto sisältää asiantuntijapalveluja vaihtoehtojen arvioinnin, valmistelun ja päätöksenteon tueksi. Kyseessä on kertahankinta.

Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Hankintamenettely

Tarjouksia pyydettiin sähköpostitse kolmelta tarjoajalta, KPMG Oy Ab:lta, ICECAPITAL Pankkiiriliike Oy:ltä ja VALOR Partners Oy:lta. Tarjouspyyntö toimitettiin valituille tarjoajille 26.6.2026.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 10.8.2026 klo 12 mennessä KPMG Oy Ab ja ICECAPITAL Pankkiiriliike Oy.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa arvioinnissa huomioitiin sekä hinta että tarjouksen laadulliset tekijät. Laadullisessa arvioinnissa tarkasteltiin erityisesti nimetyn vastuuhenkilön osaamista ja kokemusta sekä projektitiimin kokoonpanoa ja soveltuvuutta

Viranhaltijapäätös

kaupunginjohtaja

21.08.2026 § 22/2026

Asianro 4865/02.08.00/2026

tehtävään. Hankintayksikkö arvioi tarjoukset kokonaisuutena hankinnan tavoitteet huomioon ottaen.

Tarjousten laadullisessa arvioinnissa KPMG Oy Ab:n vahvuutena pidettiin erityisesti laajaa kokemusta vastaavista neuvonantopalveluista, asiantuntijatiimin monipuolista osaamista sekä tarjottujen vastuuhenkilöiden ja asiantuntijoiden soveltuvuutta hankinnan kohteeseen. Tarjottu projektitiimi kattaa hankinnan toteuttamisen kannalta keskeiset asiantuntija-alueet, ja sen kokemus arvioitiin erittäin vahvaksi.

Hankintayksikkö arvioi KPMG Oy Ab:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi. Tarjous sai vertailussa etua erityisesti hankinnan kohteen kannalta monipuolisen asiantuntijatiimin, vahvan soveltuvan kokemuksen sekä hinnan perusteella.

Tilaaaja ei sitoudu tiettyihin tilaus- tai hankintamääriin.

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia (1397/2016), sillä kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta.

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 18 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Soile Lahti

kaupunginjohtaja

Valmistelija

Marianne Punkki, puh. +358 44 718 2150

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 21.8.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 21.8.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat**Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.