

Päätös toimeksiannosta Sansia Oy:lle, tekstiilihuoltopalveluiden DPS

Päätös

Päätän, että tekstiilihuoltopalvelujen osalta liitytään tilaajana Sansia Oy:n valmisteilla olevaan tekstiilihuoltopalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (DPS) ja annetaan Sansia Oy:lle toimeksianto kyseisen DPS:n sisäisen kilpailutuksen toteuttamiseksi.

Sansia Oy vastaa hankintaprosessista kokonaisuudessaan ml. hankintapäätöksen ja -sopimusten tekemisestä.

Hankinnan ennakoitu arvo laskettuna neljälle vuodelle on noin 480 000 € (ALV 0 %).

Tämä päätös on ehdollinen siihen saakka, kun ylemmällä toimielimellä on mahdollisuus käyttää hallintosäännön mukaista otto-oikeuttaan.

Selostus ja perustelu

Uusi hankintalaki tuli voimaan 18.6.2026. Hankintalain 15 §:n mukaisissa sidosyksikköhankinnoissa hankintayksiköllä tulee olla jatkossa vähintään 10 prosentin omistusosuus osakeyhtiömuotoisesta sidosyksiköstä. Vähimmäisomistusosuutta koskevaa säännöstä sovelletaan 1.7.2027 alkaen.

Kuopion kaupunki hankkii tällä hetkellä tekstiilihuoltopalvelut Sakupe Oy:ltä. Jatkossa Kuopion kaupungin omistusosuus Sakupe Oy:ssä ei kuitenkaan täytä hankintalain mukaista vähimmäisomistusosuutta koskevaa vaatimusta. Tämän vuoksi kaupunki ei voi 1.7.2027 alkaen hankkia tekstiilihuoltopalveluja Sakupe Oy:ltä sidosyksikköhankintana, vaan palvelut on järjestettävä muulla tavoin.

Sansia Oy valmistelee tekstiilihuoltopalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) perustamista loppuvuoden 2026 aikana. Järjestelmän tarkoituksena on tarjota Sansian omistaja-asiakkaille joustava tapa kilpailuttaa tekstiilihuoltopalveluita. DPS:n sisäiset kilpailutukset toteutetaan tilaajien tarpeiden mukaisina yhteis- tai erillishankintoina. Tämän vuoksi Kuopion kaupunki liittyy tilaajana kyseiseen DPS:ään, ja kaupungin tarpeita koskeva hankinta annetaan Sansia Oy:n toteutettavaksi järjestelmän kautta.

Toimivallan peruste

Yhteiset palvelut toimintasääntö 8 §

Viranhaltijapäätös

hankintapäällikkö

06.08.2026 § 31/2026

Asianro 5487/02.08.00/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marianne Punkki
hankintapäällikkö

Valmistelija
Sanna Kristiina Soininen

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse asianosaisille tiedoksi 6.8.2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
6.8.2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.