

Kuopio-lisä -päätös / Kuopion kaupungin työllisyyspalvelu

Päätös

Kuopion Setlementti Puijola ry:lle ei myönnetä Kuopio-lisä avustusta ajalle 11.8.2026-4.6.2027. Yhdistys ei täytä vaadittuja edellytyksiä tukijakson suhteen. Työllistämiskakson tulee olla 12 kuukautta.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunginhallituksen elinvoimajaosto on päätöksellään 19.2.2026 § 5 päättänyt Kuopio-lisän käyttöön otosta vuodelle 2026. Kuopio-lisän pilotoimiseksi on varattu määräraha Kuopion työllisyyspalvelun budjettiin vuodelle 2026.

Elinvoimajaoston päätöksessä Kuopio-lisään on määritelty seuraavat kriteerit:

- Kuopio-lisä maksetaan rakennetyöttömän henkilön palkkaamiseksi kolmannen sektorin toimijalle.
- Kuopio-lisä kohdennetaan ensisijaisesti henkilöihin, jotka saaneet työttömyysetuutta yli 400 päivää
- Kuopio-lisää maksetaan 1000 euroa kuukaudessa ja niin kauan, että asiakkaan työssäoloehto täyttyy, enintään kuitenkin 12 kuukautta
- Kuukausipalkan tulee olla sellainen, että se kerryttää työssäoloehto täyden kuukauden verran (tällä hetkellä 930 €)
- Kuopio-lisä -päätös tehdään vain kerran samasta henkilöstä
- Kuopio-lisää maksetaan yhdelle toimijalle enintään 5 henkilöstä vuodessa
- Kuntalisä myönnetään hakujärjestyksessä

Kuopio-lisä myönnetään työsuhteeseen kuopiolaiselle työttömälle työnhakijalle, mikä vaikuttaa kunnan maksamiin työttömyysetuusmaksuihin sekä kerryttää työntekijän työssäoloehto, kuukausipalkan ollessa vähintään 930€/kk.

Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen Kuopio-lisä määräytyy elinvoimajaoston päätöksessä 19.2.2026 § 5 asetettujen kriteerien ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti.

Kuopion Setlementti Puijola ry on 04.08.2026 jätetyllä hakemuksella hakenut Kuopio-lisää työttömän kuopiolaisen työnhakijan työllistämiseksi ajalle 11.08.2026-04.06.2027.

Viranhaltijapäätös

työllisyyspalvelupäällikkö

05.08.2026 § 349/2026

Asianro 5408/02.05.01.00/2026

Tämä päätös on tehty hakemukseen, joka on lähetetty Kuopion kaupungin sähköisen asiointipalvelun kautta. Päätöksen asianumero on sama kuin hakemuksen asianumero, jonka voi tarkastaa asiakirjan oikeasta yläkulmasta. Kun olet kirjautunut sähköiseen asiointipalveluun, löydät hakemuksen ja päätöksen Omat asiat -välilehdeltä.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 16 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Virpi Noronen

työllisyyspalvelupäällikkö

Valmistelija

Anssi Kuikka, puh. +358 44 718 1858

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.8.2026

Kati Kainulainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
11.8.2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO

kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7