

Aikuisten perusopetuksen tuntiopettajan määräaikainen virkasuhde 12.8.2026-31.12.2026 / Kuopion kansalaisopisto

Päätös

Kuopion kansalaisopiston aikuisten perusopetuksen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 12.8.2026 - 31.12.2026 on valittu KM lida Koponen.

Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan.

Määräaikaisuuden peruste: aikuisten perusopetuksen muutosprosessi

Tehtävässä noudatetaan kahden (2) kuukauden koeaikaa.

Selostus ja perustelu

Kuopion kansalaisopiston aikuisten perusopetuksen tuntiopettajan virkasuhde on tullut avoimeksi toukokuussa 2026. Koska viran avautuminen on tapahtunut oppilaitoksen kesälomakaudesta johtuen aikataulullisesti haastavana ajankohtana, virka täytetään määräaikaisena ajalle 12.8.2026-31.12.2026. Virkasuhteeseen voidaan viranhaltijalain 304/2003 4.3 §:n mukaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on avoinna olevaan virkaan ottaminen määräajaksi.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusehdoista 986/1998.

Aikuisten perusopetuksen tuntiopettaja opettaa aikuisten perusopetuksessa luku- ja alkuvaiheessa olevia ryhmiä. Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää joustavaa ja kärsivällistä sekä opiskelija- ja tilanelähtöistä työtettä ja valmiutta opettaa useampaa oppiainetta (suomen kieli, ympäristöoppi, yhteiskuntaoppi ja oppilaanohjaus). Lisäksi edellytetään hyviä työyhteisötaitoja sekä kykyä kohdata arvostavasti ihmisiä erilaisissa elämäntilanteissa.

KM lida Koponen on hakenut julkisessa hakumenettelyssä kansalaisopistossa aikaisemmin keväällä 2026 auki tullutta aikuisten perusopetuksen tuntiopettajan vakituista virkasuhdetta, asia 1594/01.01.01/2026. Hänet on kyseisessä hakumenettelyssä valittu ensimmäiselle varasijalla.

Viranhaltijapäätös

kansalaisopiston rehtori

06.08.2026 § 9/2026

Asianro 5418/01.01.01/2026

Koponen täyttää aikuisten perusopetuksen tuntiopettajan viran kelpoisuusehdot ja hän on haastattelussa sekä hakemusprosessissa osoittanut sopivuutensa työtehtävään ja työyhteisöön. Valinta perustuu kokonaisarviointiin, jossa on otettu huomioon hakemusasiakirjat, niistä laadittu ansiovertailu, yksilöhaastattelut sekä ryhmätehtävässä toimiminen.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kirsti Turunen

kansalaisopiston rehtori

Valmistelija

Tuula Kuosmanen, puh. +358 44 718 4704

tuula.helena.kuosmanen@kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 6.8.2026.

Iida Koponen

Anna Pohjalainen

Marjatta Happonen

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 6.8.2026.

Viranhaltijapäätös
kansalaisopiston rehtori
06.08.2026 § 9/2026
Asianro 5418/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.