

Kuopion kesätyöseteliavustuspäätös

Päätös

Päätän myöntää Kuopion kesätyöseteliavustusta Snowflakie Oy:lle 300 € kesätyöntekijän palkkaamisesta aikavälille 6.7. - 30.7.2026.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki on varannut määrärahan nuorten työllistämiseen kesätyösetelillä. Kesätyösetelillä pyritään edistämään nuorten ensimmäisten kesätyöpaikkojen saamista. Kahden viikon tai 10 työpäivän työsuhteen palkan on oltava vähintään 450 €. Peruspalkan tulee olla kuitenkin työehtosopimuksen tai yleissitovan työehtosopimuksen mukainen. Muussa tapauksessa on työntekijälle maksettava tehdystä työstä tavanomainen ja kohtuullinen palkka niin että työttömyysturvalain työssäoloehdon mukainen vähimmäispalkka täyttyy eli vähintään 8,31 euroa tunnissa. Peruspalkan lisäksi kesätyöntekijälle tulee maksaa lomakorvaus ja huomioida mahdolliset ilta- ja viikonloppulisät. Työsuhteen tulee sijoittua ajalle 1.5.-31.8 ja se voi koostua myös osista esim. viikonlopputöistä. Työnantajalla on oltava y-tunnus. Työpaikan ei tarvitse olla Kuopiossa. Työnantaja voi hakea kesätyösetelituen 300 € takautuvasti työllisyyspalvelulta. Avustus on haettava lokakuun loppuun mennessä.

Kesätyösetelin voi käyttää myös 4H-yrittäjyyteen tai opiskeluihin liittyvien yrittäjyysopintojen osaksi. Kesäyrittäjä on nuoren tai nuorten kesän ajaksi perustama 4H-yrittäjä. Kesäyrittäjäydestä voi hakea 4H-yrittäjäyden keväällä perustama kuopiolainen nuori, jolle on myönnetty Kuopion kaupungin kesätyöseteli. 4H- kesäyrittäjäyden hakuaika on 15.5–31.10.

Snowflakie Oy on jättänyt sähköisen hakemuksen Kuopion kesätyöseteliavustuksesta 2.8.2026 yhdestä kesätyöntekijästä. Snowflakie Oy täyttää kesätyöseteliavustukseen vaadittavat ehdot ja on hakenut avustusta 31.10 mennessä.

Mikäli avustuksen saajalla on erääntyneitä saatavia Kuopion kaupungille, on kaupungilla oikeus kuitata saatavat osittain tai kokonaan myönnetystä avustuksesta.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 16 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Virpi Noronen

työllisyyspalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätös
työllisyyspalvelupäällikkö
03.08.2026 § 335/2026
Asianro 5337/02.05.01.00/2026

Valmistelija
Tuija Ripatti, puh. +358 44 718 3652
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 3.8.2026

Kati Räsänen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 3.8.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.