

Maanomistajan lupa / Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan (ISYY) kaupunkisuunnistustapahtuma 3.9.2026

Päätös

Päätän, että Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta saa järjestää kaupunkisuunnistus-tapahtuman 3.9.2026 kello 17.00–22.00 seuraavilla alueilla liitekartasta ja hakemuksesta poiketen:

- Snellmanipuisto (5 rastia)
- Brahenpuisto (4 rastia)
- Maria Jotunin puisto (2 rastia)
- Väinölänniemi (6 rastia)
- Satamapuisto (3 rastia)

Luvan saajan tulee kiinnittää huomiota lupaehtoihin ja noudattaa niitä.

Kaupungintalon rasteille tulee hakea lupa Kuopion Tilapalveluilta.

Aluevuokraa ei peritä. Luvan käsittelymaksu 50 € (sis. alv. 25,5 %) ja tarkastus- ja valvontamaksu 200 euroa (ei sisällä arvonlisäveroa) peritään. Luvan saajalta laskutetaan yhteensä 250 €.

Maanomistajan lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

- Luvan saaja hankkii kaikki muut tarvittavat luvat ja vastaa kaikesta tapahtuma-alueella tapahtuvasta toiminnasta vuokra-aikana, sekä vuokra-ajan ulkopuolella rakentamisen ja purkamisen aikana.
- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan alueiden rakenteille ja kasvillisuudelle aiheutuneista vahingoista ja vaurioista.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman kaikista turvallisuusjärjestelyistä ja siitä, että tapahtumasta ei aiheudu vaaraa tai haittaa alueen muille käyttäjille.
- Luvan saaja vastaa kaikesta vahingosta ja haitasta, mikä tapahtumasta aiheutuu kunnalle tai kolmannelle osapuolelle.
- Rakenteita rasteilla ei sallita, ellei niitä ole mainittu erikseen hakemuksessa.
- Luvan saaja dokumentoi rastipaikat valokuvaamalla ne hyvin ennen ja jälkeen tapahtuman.

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

17.07.2026 § 63/2026

Asianro 4828/10.03.01.01/2026

Valokuvista tulee pystyä toteamaan jälkikäteen, ettei vaurioita alueelle ole syntynyt ja että rastipaikat on siivottu.

- Luvan saaja järjestää kustannuksellaan tarvittavan liikenteenohjauksen. Rastit eivät saa sijaita kulkuväylillä.

- Luvan saajalla ei ole oikeutta vuokrata alueita eteenpäin kolmansille osapuolille.

- Luvan saaja vastaa tapahtuma-alueen siisteydestä ja jätehuollosta. Roskia ei saa laittaa kaupungin roska-astioihin.

- Rastipaikoilla toiminta tulee loppua ja tapahtumapaikat lähiympäristöineen tulee olla siivottuna tapahtumapäivänä viimeistään klo 22.00.

- Mikäli alueen siisteydestä on huomautettavaa tapahtuman jälkeen, on Kuopion kaupunkitekniikalla oikeus periä siivous- ja korjauskulut todellisten kustannusten mukaan.

- Maan kaivaminen on kielletty.

- Grillaaminen on kielletty.

- Kasvillisuuteen ei saa kiinnittää mitään.

- Hulevesiverkostoon ei saa ohjata likavesiä

- Tapahtumasta on tehtävä ilmoitus poliisille.

- Tapahtuman järjestämiseen ei jatkossa voida myöntää lupaa, mikäli lupaehtoja ei noudateta.

- Satamatorilla on alkamassa Kalaryssäys 4.9.2026, jonka rakentaminen on tapahtuma-aikana käynnissä, rastitapahtuma ei saa häiritä rakentamistoimintaa.

Kaupungin yhteyshenkilö on aluevastaava, puh. 044 718 5111, kunnossapito@kuopio.fieksti

Selostus ja perustelu

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta (ISYY) järjestää perinteisen lukuvuoden aloitustapahtuman Kaupunkisuunnistuksen 3.9.2026 klo 17–22 kaikille Itä-Suomen yliopiston Kuopion kampuksen uusille opiskelijoille.

ISYYn uusien opiskelijoiden kaupunkisuunnistus on yliopisto-opiskelijoille suunnattu rastitapahtuma, jossa opiskelijajoukkueet kiertävät Kuopion keskusta-alueella erilaisia rastitehtäviä suorittaen. Rastinpitäjät ovat ainejärjestöjä, ISYYn kerhoja ja kampusjärjestöjä. Kaupunkisuunnistus alkaa LoveZone-lukuvuosistartin päätyttyä klo 17 ja päättyy klo 22 mennessä.

ISYYn kaupunkisuunnistuksen rastit sijoitetaan ulkoalueille, tarkempi karttakuva rastien sijainneista on hakemuksen liitteenä. Tapahtuma on uusille opiskelijoille ilmainen. Uusia opiskelijoita osallistuu tapahtumaan 1000-1500 hlö. Vanhojen opiskelijoiden joukkuepaikkoja on 5kpl.

Tapahtumasta ei pitäisi syntyä erityistä roskaa. Rastipaikkojen pitäjiä ohjeistetaan jättämään rastipaikkansa samanlaiseen kuntoon kuin alue oli heidän sinne saapuessaan. Mahdollisten roskien varalle heille annetaan jättekassit ja ohjeistus toimittaa roskat ylioppilaskunnan jätteastioihin.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Korhonen
apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija
Tiina Korhonen, puh. +358 44 718 5633
etunimi.mari.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje
4828/2026 Rastipaikat

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 17.7.2026

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta
Kunnossapitopäällikkö
Aluevastaavat

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

17.07.2026 § 63/2026

Asianro 4828/10.03.01.01/2026

Mestar Kuopio Oy

Kuopion kaupunkikeskustan kehittämissyhdistys ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
17.6.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.