

hallintojohtaja
Henkilöstöasiat
§ 38/2026

Kaupungin arkkitehdin viran täyttäminen

Päätös

Valitsen Kuopion tilapalveluiden kaupunginarkkitehdin virkaan arkkitehti Anja Hämäläisen haastatteluryhmän esityksen mukaisesti. Viran työaika on 36,25 h/vko ja viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkavalinta on ehdollinen, kunnes henkilö on toimitannut hyväksytyt lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Selostus ja perustelu

24.6.2026. Kuopion kaupungin Tilapalveluissa oli avoinna kaupunginarkkitehdin virka ajalla 2.6.-

Viran hakuilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla sekä Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin sivuilla. Lisäksi rekrytoinnissa käytettiin näkyvämpää kohdennettua somemarkkinointia.

Hakuilmoituksen mukaan kaupunginarkkitehti johtaa, suunnittelee ja kehittää tulosityksikön toimintaa ja vastaa yksikölle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta. Hän vastaa tulosityksikön toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta toimielinkäsittelyyn ja päätöksentekoon. Kaupunginarkkitehti toimii arkkitehtitoimiston henkilöstön lähiesihenkilönä.

Kaupunginarkkitehti on Tilapalveluiden johtoryhmän jäsen, toimii kaupungin prosentitaidetyöryhmän puheenjohtajana, kuuluu Kuopion kaupungin kulttuuriympäristötyöryhmään ja osallistuu hankkeiden kaupunkikuvalliseen arviointiin.

Viran kelpoisuusehtona on yliopistotasoinen arkkitehdin tutkinto ja kokemus hankesuunnittelun johtamisesta sekä julkisten rakennusten suunnittelusta ja suunnittelunohjauksesta sekä kokemus esihenkilötyöstä. Virassa menestyminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja ja hyvää suomen kielen kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa. Lisäksi edellytettiin kokemusta joistakin seuraavista osa-alueista: rakennusten korjaushankkeista, käyttötarkoitusten muutoshankkeista tai kiinteistökehityksestä. Eduksi katsottiin työkokemus rakennushistoriallisten kohteiden parissa sekä julkisten hankintojen tuntemus.

Kaupunginarkkitehdin virkaan saatiin 17 hakemusta määräaikaan mennessä. Kelpoisista hakijoista tehdyssä ansiovertailussa arvioitiin hakijoiden tutkintoa, lisäkoulutusta, työkokemusta, esihenkilökokemusta ja muita vahvuuksia virkaa ajatellen.

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

15.07.2026 § 38/2026

Asianro 5156/01.01.01/2026

Hakijoita vertailtaessa on otettu huomioon Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaiset julkisia virkoja koskevat yleiset nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Hakemusten ja kelpoisista hakijoista tehdyn ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa. Haastattelut pidettiin 26.6. ja 2.7.2026. Haastattelemassa olivat toimitilajohtaja, tilapäällikkö ja koulutus- ja rekrytointipäällikkö. Kaikille käytettiin samaan haastattelurunkoa. Haastatteluissa arvioitiin hakijoiden motiivia virkaa kohtaan, substanssiin osaamista, kehittämisotetta, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä esihenkilötaitoja. Haastatteluissa kaksi parhaiten menestynyttä hakijaa kutsuttiin asiantuntija psykologitoimisto Pauli Kallio Oy:n henkilöarviointiin. Asiantuntija esitteli henkilöarviointien tuloksia haastattelijoilta 13.7.2026.

Kuopion Tilapalveluiden toimintasäännön 1.7.2026 §:n 12 mukaan hallintojohtaja valitsee tulosyksiköiden päälliköt ja päättää vastualuejohtajien sijaisista.

Jari Tirkkonen on koulutukseltaan arkkitehti, pääaineena rakennus- ja yhdyskuntasuunnittelu. Sivuaaineena rakennusoppi/rakennustekniikka. Lisäksi hän on suorittanut kursseja mm. johtamisesta, julkisista hankinnoista, tilaturvallisuudesta ja muita ammatillisia täydennyskursseja. Hänellä on yli 15 vuotta kokemusta esihenkilötehtävistä. Hänellä on yli 20 vuotinen työura julkisten hankeprojektien toteuttamisesta ja ohjauksesta arkkitehtinä, johtajana ja projektipäällikkönä. Hän täyttää viran muodollisen kelpoisuusehdon. Rakennusten korjaushankkeet ja niiden käyttötarkoitusten muutoshankkeet ovat hakija nostaa erityisosaamiseksi. Motiivikseen hakea virkaa hakija kertoo toiveensa tuoda osaamisensa kaupungin palvelukseen. Haastattelujen perustella hänellä on riittävät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot tehtävien hoitamiseksi. Hakijan vahvuutena on erittäin vaikuttava yli 30 vuotinen työura rakennushankkeista eri rooleissa, jota hän myös haastattelussa itse korosti.

Anja Hämäläinen on koulutukseltaan arkkitehti pääaineena rakennussuunnittelu ja sivuaaineena yhdyskuntasuunnittelu. Hänellä on yli 20 vuotta kokemus julkisten rakennusten suunnittelusta ja suunnittelunohjauksesta arkkitehtinä ja projektien johtajana. Hän on toiminut esihenkilönä yli 10 vuotta. Hän täyttää viran muodollisen kelpoisuusehdon. Hän nostaa erityisosaamiseksi rakennusten korjaushankkeet. Hakijan motiivi viran sisältöä kohtaan on hyvin kohdentunut. Hän haluaa kehittyä edelleen. Haastattelussa hänen vahvuudekseen nousee verkostoitumis-, yhteistyö- viestintä- prosessien kehittämis-, raportointi- ja esihenkilötaidot. Henkilöarvioinnin tulos vahvistaa haastattelussa syntyneitä käsityksiä. Hänen profiilinsa on hyvin vakuuttava palvelupäällikkötason virkaan. Esihenkilötyössään hän käyttää valmentavaa ja osallistavaa johtajuutta asiantuntijoiden johtamisessa.

Hakemusten, haastattelujen ja henkilöarviointien muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella haastattelyryhmä yksimielisesti esittää, että Kuopion kaupunginarkkitehdin virkaan valitaan arkkitehti Anja Hämäläinen. Hän täyttää viran kelpoisuusehdot, on haastattelun ja henkilöarvioinnin perusteella soveltuvin hakija ja täyttää laaja-alaisimmin viran hoitamisen hakuilmoituksessa ilmoitetut vaatimukset ja muut ominaisuudet, joita viran menestyksellinen

hoitaminen edellyttää. Hän tuntee viran sisällön ja hänellä on riittävä sekä teoreettinen että käytännössä osoitettu kokemus viran sisällön kaikista tehtävistä. Hänen vahvuudekseen hakijoita vertailtaessa nousivat diplomaattisuus, motivaatio, kehittymiskyky ja avoimuus palautteelle, yhteistyö-, verkostoitumistaidot sekä viestintä ja raportointitaidot ja modernit esihenkilötaidot.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.7.2026 lukien 49 § Palvelussuhteeseen ottaminen
Kuopion Tilapalveluiden toimintasääntö 1.7.2065 alkaen 12 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tero Oinonen
hallintojohtaja

Valmistelija
Tarja Anneli Savolainen, puh. +358 44 718 2221
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 16.7.2026

Kuopioirekry
Kuopion Tilapalvelut
Virkaan hakeneet
Anu Tiikasalo
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
16.7.2026.

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

15.07.2026 § 38/2026

Asianro 5156/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan**nista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

15.07.2026 § 38/2026

Asianro 5156/01.01.01/2026

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.