

Hankintavastaavan tehtävän täyttäminen

Päätös

Päätän, että hankintavastaavan tehtävään valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri (YTM) Anne Sormunen. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin talous- ja omistajaohjauksessa oli haettavana hankintavastaavan tehtävä ajalla 26.6.-13.7.2026 klo 12.00 mennessä. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla, Työmarkkinatorilla ja Kuntarekryn verkkosivuilla. Lisäksi rekrytoinnin näkyvyyttä tehostettiin kohdennetulla sosiaalisen median kampanjalla. Rekrytointi toteutettiin anonyyminä rekrytointina.

Hankintavastaavan kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtävässä menestyminen edellyttää vahvaa julkisten hankintojen ja hankintalainsäädännön osaamista, kokemusta vaativien, myös kansallisen kynnysarvon ylittävien hankintojen kilpailuttamisesta, kykyä hallita laajoja kokonaisuuksia sekä itsenäistä työtettä. Lisäksi tehtävä edellyttää erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä vahvaa projektinhallintaosaamista.

Lisäksi odotimme hakijalta hyvää julkisen organisaation talous- ja toimintaympäristön tuntemusta, kykyä tulkita ja soveltaa lainsäädäntöä käytännössä sekä hankintamenetelmien ja sähköisten hankintajärjestelmien hallintaa. Arvostimme kehittämismyönteistä ja aktiivista työtettä, kykyä toimia erilaisissa verkostoissa sekä valmiuksia osallistua hankintatoiminnan, sopimuskannan ja toimintatapojen kehittämiseen yhteistyössä toimialojen kanssa. Lisäksi eduksi katsottiin työllisyyspalvelujen hankintoihin liittyvä osaaminen ja kyseisen toimintaympäristön tuntemus.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui yhteensä 31 hakemusta. Kelpoisista hakijoista tehdyn ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä (4) kelpoisuusehdot ja muut hakuilmoituksessa ilmoitetut valintaperusteet parhaiten täyttävää hakijaa. Haastattelut pidettiin 14.-16.7.2026. Haastattelut toteutti hankintapäällikkö, ja kaikissa haastatteluissa käytettiin samaa haastattelurunkoa.

Haastattelujen perusteella tehtävään valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri (YTM) Anne Sormunen. Valinta perustuu kokonaisarviointiin, jossa on otettu huomioon hakemusasiakirjat, niistä laadittu ansiovertailu sekä haastattelut.

Viranhaltijapäätös

hankintapäällikkö

17.07.2026 § 30/2026

Asianro 5145/01.01.01/2026

Anne Sormusella on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä monipuolinen kokemus julkisten hankintojen valmistelusta, kilpailuttamisesta, sopimushallinnasta ja hankintatoiminnan ja palvelujen kehittämisestä julkisissa organisaatioissa. Anne Sormusella on tehtävän edellyttämä sähköisten hankintajärjestelmien osaaminen sekä kokemus niiden hyödyntämisestä hankintaprosessien toteuttamisessa ja kehittämisessä. Lisäksi hänellä on laaja kokemus työllisyyspalveluihin liittyvistä hankinnoista ja kyseisen toimintaympäristön vahva tuntemus, jotka katsottiin tehtävässä erityiseksi eduksi.

Haastattelussa Anne Sormunen osoitti vahvaa hankintalainsäädännön käytännön osaamista, hyvää julkisen toimintaympäristön tuntemusta sekä kykyä hallita laajoja hankintakokonaisuuksia. Hän toi esille kehittämismyönteisen ja ratkaisukeskeisen työotteen sekä valmiudet toimia laaja-alaisessa yhteistyössä eri toimialojen, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa.

Kokonaisarvioinnin perusteella Anne Sormusella on parhaat edellytykset hankintavastaavan tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen. Valintaa puoltavat hänen koulutuksensa, monipuolinen hankintaosaamisensa, kokemuksensa hankintojen ja prosessien kehittämisestä, kyky soveltaa hankinta- ja substanssilainsäädäntöä käytännön hankintatyössä sekä hänellä on tehtävässä eduksi katsottu työllisyyspalvelujen toimintaympäristön vahva tuntemus.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö (1.7.2026) § 49 Palvelussuhteeseen ottaminen

Kuopion kaupungin yhteisten palveluiden toimintasääntö (1.7.2026) §5 Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marianne Punkki
hankintapäällikkö

Valmistelija
Marianne Punkki, puh. +358 44 718 2150
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 17.7.2026.

Henkilöstöpalvelu

Kuopiorekry

Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus

Kaikki tehtävää hakeneet

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko
17.7.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.