

## Maanomistajan lupa / Meidän Niirala -tapahtuma 22.8.2026

### Päätös

Niiralan omakotiyhdistys saa käyttää Huuhanpuistoa ja Liikennepuistoa Meidän Niirala -tapahtumaan 22.8.2026 klo 9.00–14.00 välisenä aikana hakemuksensa mukaisesti.

Niiralan pallokentän käytöstä tulee sopia erikseen liikuntapaikkapalveluiden kanssa, tilavaraukset@kuopio.fi.

Alueen käytöstä ei peritä maavuokraa eikä tarkastus- ja valvontamaksua. Luvan käsittelymaksu 50 € (sis. alv 25,5 %) peritään luvan saajalta (kaupunkirakennelautakunnan päätös 19.3.2014 § 64).

Kaupungin yhteyshenkilö on aluevastaava p. 044 718 5069, kunnossapito@kuopio.fi.

Maanomistajan lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

- Leikkipaikan leikkivälineiden turva-alueille ei saa sijoittaa mitään ylimääräistä turvallisuusyistä. Leikkipaikkatoimintojen tulee olla normaalissa käytössä koko tapahtuman ajan.
- Tapahtuman tulee olla kaikille avoin ja maksuton.
- Tapahtuma ei saa levittäytyä katualueelle.
- Alueiden vuokraoikeutta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle.
- Alueen kulkuyhteyksiä ei saa tukkia, vaan vapaa turvallinen liikkuminen tulee mahdollistaa.
- Luvan saaja hankkii kaikki muut tarvittavat luvat (ml. ilmoitus poliisille) ja vastaa kaikesta tapahtuma- alueella tapahtuvasta tapahtumaan liittyvästä toiminnasta.
- Äänentoistosta on tehtävä erikseen ilmoitus lupapiste.fi palvelun kautta.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman liikenteenohjauksesta ja liikenneturvallisuuteen liittyvistä asioista.
- Luvan saaja järjestää tarvittaessa liikenteenohjauksen kustannuksellaan.
- Liikenteenohjaajilla tulee olla voimassa Tieturva 1 pätevyys.
- Ajoneuvojen pysäköinti puistoalueella on kielletty.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman kaikista turvallisuusjärjestelyistä ja siitä, että tapahtumasta ei aiheudu vaaraa tai haittaa alueen muille käyttäjille.

**Viranhaltijapäätös**

apulaiskunnossapitopäällikkö

14.07.2026 § 56/2026

Asianro 4340/10.03.01.01/2026

- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaikesta vahingosta ja haitasta, mikä tapahtumasta aiheutuu kaupungille tai kolmannelle osapuolelle.
- Luvan saaja järjestää tapahtuman jätehuollon ja siivoaa tapahtuma-alueen. Mikäli alueen siisteydestä on huomautettavaa tapahtuman jälkeen, on kaupunkitekniikan palveluilla oikeus periä siivous- ja korjauskulut todellisten kustannusten mukaan.
- Luvan saajan tulee järjestää jätehuolto. Tarjoilusta syntyneet roskat tulee tapahtuman järjestäjän huolehtia pois kustannuksellaan. Yleistenalueiden roska-astioita ei saa käyttää.
- Avotulenteko on kielletty.
- Hulevesiverkostoon ei saa ohjata likavesiä.

Lisätietoja tapahtuman järjestäjälle:

<https://www.kuopio.fi/vapaa-aika-ja-hyvinvointi/tapahtumat/tapahtumajarjestajan-opas/i>**Selostus ja perustelu**

Niiralan omakotiyhdistys haluaa järjestää Meidän Niirala-nimisen tapahtuman 22.8.2026 klo 10.00–14.00 välisenä aikana.

Meidän Niirala -tapahtuma koostuu asukkaiden omista tapahtumista, joita ovat esimerkiksi kirpparit ja pop up -kahvilat. Suurin osa tapahtumista tapahtuu asukkaiden omissa pihoissa. Huuhankadun ja Ruotsinkadun risteyksen ja "Kynäpuiston" ympäristöön tulisi myös erityisesti lapsille suunnattuja tapahtumia ja kirppiksä. Meidän Niirala -tapahtuma on osa Meidän Kuopio -festivaalia ja arvioitu osallistujamäärä on 500 henkilöä.

Tapahtuman järjestelyihin kuluvan ajan vuoksi haetaan tapahtumapäivälle lupaa klo 9.00–14.00 väliseksi ajaksi.

Jokainen asukas huolehtii oman pisteensä siivouksesta ja jätehuollosta. Niiralan Omakotiyhdistys huolehtii alueen lopputarkastuksesta ja tarvittavasta siivouksesta.

**Toimivallan peruste**

Elinvoiman toimialan toimintasäntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Korhonen

apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija

Tiina Korhonen, puh. +358 44 718 5633

etunimi.mari.sukunimi(at)kuopio.fi

**Viranhaltijapäätös**

apulaiskunnossapitopäällikkö

14.07.2026 § 56/2026

Asianro 4340/10.03.01.01/2026

Liitteet Oikaisuvaatimusohje  
4340/2026 Kaupungin alueet tapahtumaan

**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 14.7.2026

Niiralan omakotiyhdistys

Kunnossapitopäällikkö

Aluevastaavat

Mestar Kuopio Oy

**Nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 14.7.2026.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.