

## Viranhaltijapäätös

07.07.2026

Asianro 4621/01.01.01/2026

kaupunginjohtaja

Henkilöstöasiat

§ 18/2026

**Tilapäällikön määrääminen toimitilajohtajan viransijaiseksi ajalle 3.8.-30.9.2026**

## Päätös

Päätän määrätä tilapäällikkö Teemu Nurmisen toimitilajohtajan viransijaiseksi ajalle 3.8.-30.9.2026.

## Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin hallintosäännön 57 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää yhteisten palveluiden vastuualuejohtajien tarvittavista sijaisista ja muista sijaisuusjärjestelyistä.

Yhteisten palveluiden vastuualuejohtajana toimivalle toimitilajohtajalle on myönnetty vuosiloma ajalle 3.8.-30.9.2026. Vuosiloman ajalle määrätään sijainen.

Toimitilajohtajan viranhoidon ohella Teemu Nurminen hoitaa tilapäällikön tehtävät. Tilapäällikkö on antanut suostumuksen tehtäväjärjestelyyn 6.7.2026. Nurmiselle tehdään viranhoidon ajalle viranhoidomääräys ja viransijaisuuden ajalta maksetaan toimitilajohtajan tehtävämukainen palkka.

## Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 57 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tero Oinonen  
vs. kaupunginjohtaja

Valmistelija  
Maikki Rouvinen, puh. +358 44 718 2060  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Liitteet

## Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 7.7.2026

Teemu Nurminen  
Kuopion Tilapalvelut  
Soile Lahti  
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 7.7.2026.

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 185 044  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.