

Tapahtumatukipäätös Kuolio Fest II 17.–19.9.2026

Päätös

Päätän hyväksyä Kuolio Fest II tapahtumalle enintään 3.000,00 euron tapahtumatuen alla mainituin ehdoin. Tuki on enintään 30 % tapahtuman toteutuneista ja hyväksyttävistä kuluista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu tapahtumatukimääräraha, joka on tarkoitettu Kuopiossa järjestettävien tapahtumien mahdollistamiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy kaupungin hyväksymien arviointikriteerien ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti. Tapahtumatukia voidaan myöntää järjestämiskuluihin, kehittämiskohteisiin sekä uusien tapahtumien alku- ja kehitysrahoitukseen.

Kuolio ry hakee kaupungilta 5 000 euron tukea *Kuolio Fest II* -tapahtuman järjestelykuluihin. Tapahtuma järjestetään 17.–19.9.2026, ja kyseessä on kolmipäiväinen kansainvälinen metallimusiikkifestivaali, jonka tavoitteena on koota kotimaisia ja ulkomaisia death metal -musiikin harrastajia Kuopioon (tavoite noin 450 kävijää, joista merkittävä osa Kuopion ulkopuolelta). Tapahtuma tuo yhteen useita esiintyjä eri maista ja sijoittuu useaan tapahtumapaikkaan, tarjoten monipäiväisen festivaalikonaisuuden.

Tapahtuma täyttää tapahtumatuelle annetut kriteerit. Se tuo Kuopioon ulkopaikkakuntalaisia kävijöitä ja yöpymisiä sekä lisää paikallisten majoitus-, ravintola- ja tapahtumapalveluiden käyttöä. Tapahtuma vahvistaa Kuopion asemaa kansainvälisessä musiikki- ja tapahtumakentässä sekä monipuolistaa kaupungin kulttuuritarjontaa tuomalla esiin kansainvälisesti verkottunutta alakulttuurisältöä. Tuki kohdistuu tapahtuman tuotannollisiin kustannuksiin, erityisesti tekniseen toteutukseen sekä ostopalveluihin, kuten ääni-, valo- ja lavatekniikkaan sekä asiantuntijapalveluihin. Tuen määrä on suhteutettu tapahtuman vaikuttavuuteen ja arvioituun kävijämäärään.

Mikäli tapahtumaa ei voida järjestää tapahtumajärjestäjältä tai viranomaismääräyksistä johtuen tai muusta force majeure syystä, kaupunki vapautuu kaikista tapahtumatukimaksuista eikä ole velvollinen korvaamaan järjestäjälle ennen peruutuspäätöstä aiheutuneita kuluja. Kaupunki ei käynnistä takaisinperintää maksuista, jotka on suoritettu ennen force majeure perusteista peruutuspäätöstä.

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava selvitys tuen käytöstä viimeistään kahden (2) kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä sähköisessä asiointipalvelussa. Tapahtumatukiselvitys

Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

25.06.2026 § 79/2026

Asianro 2346/02.05.01.00/2026

tulee laatia ja tapahtumatuki hakea maksuun tapahtumavuoden aikana; tukea ei voida siirtää seuraavalle vuodelle.

Myönnetty tuki maksetaan sen jälkeen, kun selvitys on toimitettu ja hyväksytty.

Mikäli tapahtuman toteuttamisesta aiheutuu kustannuksia Kuopion kaupungin omalle toimijalle kuten Mestar Oy:lle, kohdennetaan tapahtumatuki ensisijaisesti näihin kustannuksiin siltä osin kuin ne ovat tapahtuman toteuttamisen kannalta välttämättömiä ja tukikelpoisia. Mikäli tuen saajalla on erääntyneitä saatavia Kuopion kaupungille, kaupungilla on oikeus kuitata saatavat osittain tai kokonaan myönnetystä tuesta.

Tapahtumatuen myöntämispäätöksessä ilmoitettu tukimäärä on myönnettävän tuen enimmäismäärä ja enintään 50 % tapahtuman hyväksytyistä kokonaiskustannuksista. Lopullinen myönnettävä tuki määräytyy tukihakemuksen, tukipäätöksen ja tuen saajan kaupungille toimittaman selvityksen perusteella. Tukea maksetaan vain todellisista ja hyväksyttävistä, tukipäätöksessä ja kaupungin ohjeissa ilmenevään tarkoitukseen kohdistuvista kuluista.

Tuen saajalla ei ole oikeutta mihinkään korvaukseen sen perusteella, että kaupungin tapahtumalle maksama tuen määrä on pienempi kuin tuen myöntämistä koskevassa päätöksessä ilmoitettu tuen enimmäismäärä.

Tapahtumatuki on arvonlisäveroton.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäntö § 15

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jukka Pitkänen
elinkeinojohtaja

Valmistelija
Anu Häiväläinen, puh. +358 44 718 2036
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös
elinkeinojohtaja
25.06.2026 § 79/2026
Asianro 2346/02.05.01.00/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 25.06.2026

Kuolio Ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
25.06.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.