

## Juankosken Virastotalo, tilojen vuokraus Järviseudun- / Kallaveden työterveys Oy:lle

### Päätös

Päätän vuokrata Järviseudun- / Kallaveden työterveys Oy:lle Juankosken Virastotalon huoneet 273, 274 ja 275, yhteensä 35,2 m<sup>2</sup> 1.8.2026 alkaen oheisen selostuksen mukaisin ehdoin.

### Selostus ja perustelu

Järviseudun työterveys Oy / Kallaveden työterveys Oy on perustamassa työterveyshuollon yksikköä Koillis-Savon alueelle ja on pyytänyt vuokratarjousta Juankosken Virastotalon kaupungin omistamista tiloista 1.8.2026 alkaen.

Kiinteistöllä on valikoitu huoneet 273, 274 ja 275, yhteensä 35,2 m<sup>2</sup>, vuokralaiselle sopiviksi tiloiksi. Tiloissa tulee vuokralaisen mukaan olla vesipisteet sekä dB-ovet, jotka vuokralainen sitoutuu maksamaan joko kertakorvauksena tai ensimmäisen vuoden vuokran yhteydessä.

Huonetilojen neliövuokra tiloista on 16,50 eur/m<sup>2</sup>/kk sisältäen sähkön ja veden sekä kiinteistönhoidon. Siivous ei kuulu hintaan. Perusvuokra tiloista on sopimuksen alkaessa 536,25 eur/kk.

Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi 6 kk:n molemminpuolisella irtisanomisajalla, kuitenkin siten, että ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on 31.7.2027. Kirjallinen vuokrasopimus tehdään Kuopion tilapalveluiden järjestelmässä kansliatoimenpitein viranhaltijapäätöksessä mainituin reunaehdoin.

Arvio muutostyökustannuksista on suunnittelun perusteella lasketun kustannusarvion mukaan LVI-töiden osalta n. 9 000,00 eur (alv. 0%) sekä rakennusteknisten töiden osalta n. 14 500,00 eur (alv. 0%), yhteensä 23 500,00 eur (alv. 0%). Muutostyökustannukset peritään vuokralaiselta toteutuneiden kustannusten mukaisesti joko kertakorvauksena tai ensimmäisen vuoden aikana perusvuokran lisänä erillisen sopimuksen perusteella. Vuokrasopimuksen päättyessä muutostöistä ei suoriteta mahdollista rahapalautusta vuokralaiselle, vaan muutokset jäävät kiinteistön haltuun.

## Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasäntö 1.1.2026 §14

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Simo Hiltunen  
asiakkuuspäällikkö I

Valmistelija  
Simo Hiltunen, puh. +358 44 718 5248  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 24.06.2026  
Järviseudun- ja Kallaveden Työterveys Oy Timo Saksela, [timo.saksela@jstt.fi](mailto:timo.saksela@jstt.fi)  
tilapäällikkö Teemu Nurminen, [teemu.nurminen@kuopio.fi](mailto:teemu.nurminen@kuopio.fi)

kaupunginhallitus

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko)  
24.06.2026.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.