

Viranhaltijapäätös

22.06.2026

Asianro 4783/01.01.01/2026

Minna Canthin koulun virka-apulaisrehtori

Henkilöstöasiat

§ 2/2026

**Perusopetuksen lehtorin viransijaisen (1200) nimeäminen 10.8.2026 – 5.6.2027 /
Minna Canthin koulu****Päätös**

Päätän valita perusopetuksen lehtorin viran (1200) sijaiseksi 10.8.2026 – 5.6.2027 FM Sirpa Vendelinin.

Opetettavat aineet englanti ja ruotsi.

Valitulla on kelpoisuus viransijaisuuden hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus.

Koeaikaa ei tarvita, koska Sirpa Vendelin on ollut Kuopion perusopetuksessa vastaavassa palvelussuhteessa määräaikaisena lukuvuonna 2024 – 2025.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitetty 18.6.2026.

Selostus ja perustelu

Minna Canthin koulussa on ollut haettavana perusopetuksen lehtorin viransijaisuus 10.8.2026 – 5.6.2027. Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä 1.6. – 15.6.2026.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 aineenopettajan kelpoisuus.

Viransijaisuutta haki määräaikaan mennessä 11 henkilöä. Haastattelut pidettiin 17.6.2026 ja niihin kutsuttiin neljä (4) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Minna Canthin koulu virka-apulaisrehtori ja Hatsalan klassillisen koulun rehtori. Yksi haastatteluun kutsutuista ei saapunut haastatteluun ja yksi perui hakemuksensa haastattelun jälkeen.

Viranhaltijapäätös

Minna Canthin koulun virka-apulaisrehtori

22.06.2026 § 2/2026

Asianro 4783/01.01.01/2026

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jenni Kettunen

Minna Canthin koulun virka-apulaisrehtori

Valmistelija

Olga Ahonen, puh. +358 44 718 4605

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.06.2026.

Sirpa Vendelin

Henkilöstöpalvelu

KOP Perusopetuksen tuki

Kuopiorekry

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Perusopetuksen hallinto

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko
22.06.2026.**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Viranhaltijapäätös

Minna Canthin koulun virka-apulaisrehtori

22.06.2026 § 2/2026

Asianro 4783/01.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.