

Lukion koulusihteerin määräaikainen tehtävä 27.7.2026 – 31.12.2026 / Kuopion taidelukio Lumit

Päätös

Päätän valita Kuopion taidelukio Lumitin koulusihteerin määräaikaiseen tehtävään 27.7.2026 – 31.12.2026 tradenomi Riina Fominin. Päätös perustuu työkokemukseen lukion koulusihteerin tehtävän hoitamisesta.

Palvelussuhde on päätoiminen. Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuus.

Tehtävään valittu on jo Kuopion kaupungin palveluksessa, joten hänellä ei ole koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Selostus ja perustelu

Kuopion taidelukio Lumitilla on tarve koulusihteerin sijaiselle 27.7.2026 – 31.12.2026. Sivitysjohtaja on käsitellyt täyttöluvan 15.5.2026.

Kelpoisuusehtona tehtävään on liiketoiminnan ammattitutkinto, AMK-tutkinto (esim. tradenomi) tai vastaava aikaisempi opistoasteen tutkinto.

Koulusihteerin tehtävässä edellytetään itsenäistä ja huolellista työtettä, valmiuksia hallita monia eri ohjelmia ja asiakokonaisuuksia, hyviä asiakaspalvelu- ja tiimityötaitoja sekä sopeutumiskykyä vaihteleviin tilanteisiin ja eri ohjeistusten noudattamiseen. Tehtävä edellyttää hyvää paineensieto- ja organisointikykyä.

Koulusihteerin tehtäviin kuuluu mm. opiskelijatietojen ylläpito, tilastointi, tarviketilaukset, laskujen tiliöinti, viranhoidomääräysten laatiminen, rekrytointipäätösten valmistelu ja koulun hallintoon liittyvät tehtävät. Tehtävässä korostuu asiakaspalvelu koko koulu yhteisössä (opiskelijat, henkilökunta ja muut asiakkaat). Työssä käytetään säännöllisesti mm. D10-, Primus-, Wilma-, Koski-, DataCycle360- ja ESS-ohjelmistoja.

Eduksi luetaan työkokemus koulussa tai soveltuvista asiakaspalvelu-, toimisto- ja asiantuntijatehtävistä sekä positiivinen ja oppimishaluinen asenne koulusihteerin tehtävän eri

osa-alueita ja käytettäviä ohjelmia kohtaan sekä OVTESin ja KVTESin ja lukiokäytänteiden (mm. ylioppilastutkinto) tuntemus.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mika Strömberg
Kuopion taidelukio Lumitin rehtori

Valmistelija
Mervi Parviainen, puh. +358 44 718 4025
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 26.6.2026

Tehtävään valittu
Kuopion taidelukio Lumit
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala
Lukiopalvelujen hallinto
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 26.6.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Viranhaltijapäätös

Kuopion taidelukio Lumitin rehtori

26.06.2026 § 4/2026

Asianro 4780/01.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.