

Viranhaltijapäätös

22.06.2026

Asianro 4641/01.01.01/2026

Neulamäen koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 65/2026

Perusopetuksen määräaikaisen koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttäminen ajalle 10.8.2026 - 5.6.2027 / Neulamäen koulu

Päätös

Päätän ottaa koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 10.8.2026 – 5.6.2027 Veronika Anikinan.

Palvelussuhde on osa-aikainen. Työaika 24 h / viikko. Osa-aikaisuusprosentti 62,75 %.

Selostus ja perustelu

Neulamäen koulussa on tullut avoimeksi määräaikainen koulunkäynninohjaajan tehtävä ajalle 10.8.2026 – 5.6.2027.

Ohjaajatarve tarkastellaan lukuvuosittain oppilasmäärän ja tuentarpeen mukaisesti. Tehtävään on haettu rekrytointilupa. Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva kasvatus- tai hoitoalan koulutus. Tehtävän työaika on 24 h /viikko., osa-aikaisuusprosentti 62,75 %.

Määräaikaisuuden peruste: lukuvuosittain tarkasteltava ohjaajatarve.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote on esitettävä työsuhteen alkaessa.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heli Mikkonen
Neulamäen koulun rehtori

Valmistelija
Ulla Hujanen, puh. +358 44 718 4682
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

Neulamäen koulun rehtori

22.06.2026 § 65/2026

Asianro 4641/01.01.01/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.6.2026

Veronika Anikina

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 22.6.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.