

Viranhaltijapäätös

17.06.2026

Asianro 4685/01.01.01/2026

Kalevalan koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 33/2026

Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 10.8.2026 - 6.6.2027 / Kalevalan koulu

Päätös

Päätän valita koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 10.8.2026 - 6.6.2027 Maunu Välimäen.

Palvelusuhde on osa-aikainen. Työaika on 30 h/vko, osa-aikaisuusprosentti 78,43 %.

Määräaikaisuuden peruste: Ohjaajatarve tarkistellaan vuosittain, lukuvuoden 2026 - 2027 tarve.

Koeaikaa ei tarvita, sillä Maunu Välimäki on ollut aiemmin määräaikaisena vastaavassa palvelussuhteessa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä palvelussuhteen alkaessa.

Selostus ja perustelu

Kalevalan koululla on tullut avoimeksi koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 10.8.2026 – 6.6.2027.

Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus.

Tehtävän työaika on 30 h/vko, osa-aikaisuusprosentti 78,43 %.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anja Karhunen
Kalevalan koulun rehtori

Valmistelija
Tiia Skyttä, puh. +358 44 718 4452
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

Kalevalan koulun rehtori

17.06.2026 § 33/2026

Asianro 4685/01.01.01/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.6.2026

Maunu Välimäki

Henkilöstöpalvelu

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Perusopetuksen hallinto

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke
17.6.2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.