

talousjohtaja

Hankinta- ym. sopimukset

§ 9/2026

## Kaupungin luottokorttien maksupalvelusopimuksen tekeminen

### Päätös

Päätän tehdä maksupalvelusopimuksen SEB Kort Bank Ab:n kanssa kaupungin luottokortteja koskien liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti.

Hankinnan kokonaisarvo on noin 8400 euroa (alv. 0 %).

Hankinta on ehdollinen ja hankintapäätös tulee kaupunkia sitovaksi sen jälkeen, kun hankinnan hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki on vuosien ajan käyttänyt AirPlus -luottokortteja (ent. Eurocard) yhtenä maksuvälineenä. Kaupunkitasoisesti luottokortteja on käytössä n. 70 kappaletta ja SEB Kort Bank Ab:lta tulleen, päivitetyn maksupalvelusopimuksen myötä kaupungin hinnoittelu ja muut sopimusehdot pysyvät ennallaan. Luottokorttien käyttö on perusteltua maksuliikenteen sujuvuuden varmistamiseksi ja korttien myöntämisestä käyttäjille tehdään olemassa olevan ohjeistuksen sekä päätösvaltojen mukaisesti viranhaltijapäätös, jossa määritellään myös kortille myönnettävä luottoraja. Korttien hallinnointi tapahtuu talous- ja omistajaohjauksessa nykyisen käytännön mukaisesti.

Hankinnan kokonaisuus, tarkoittaen maksupalvelusopimuksen tekemistä luottokorttien osalta, on tarkoituksenmukaista toteuttaa SEB Kort Bank Ab:n kanssa sillä kaikkien korttien hankinta toiselta palveluntarjoalta toisi välillisiä kustannuksia työmäärän osalta kaupungille ja näin ollen nykyisen toimittajan kanssa tehtävä sopimus tulee kaupungille kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi.

Sopimus tehdään SEB Kort Bank Ab:n kanssa kolmen vuoden mittaiseksi, jonka jälkeen sopimus on toistaiseksi voimassa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Kolmen vuoden sopimusajan kustannus kaupungille on nykyisen luottokorttimäärän perusteella ja 40 euron korttikohtaisella vuosimaksulla n. 8 400 euroa.

Maksupalvelusopimuksen kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu tarkemmin sopimusluonnoksessa.

Tilaa ei sitoudu tiettyihin tilaus- tai hankintamääriin.

**Viranhaltijapäätös**

talousjohtaja

17.06.2026 § 9/2026

Asianro 4643/02.06.00/2026

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, (1397/2016) sillä kysymyksessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

**Toimivallan peruste**

Yhteiset palvelut -toimialan toimintasääntö 13 § kohta c  
Hallintosääntö 150 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus  
talousjohtaja

Valmistelija  
Ville Levy, puh. +358 44 718 2152  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet SEB Kort & Kuopion Kaupunki - PSA

**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 17.6.2026  
SEB Kort Bank Ab

**Nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke)  
17.6.2026.

**Viranhaltijapäätös**

talousjohtaja

17.06.2026 § 9/2026

Asianro 4643/02.06.00/2026

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 185 044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Liite C1 hankintoaikaisuohje / pienhankinnat

### Hankintoaikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintoaikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintoaikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintoaikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintoaikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 185 044

**Viranhaltijapäätös**

talousjohtaja

17.06.2026 § 9/2026

Asianro 4643/02.06.00/2026

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.