

Viranhaltijapäätös

15.06.2026

Asianro 4614/01.01.01/2026

Kettulan koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 18/2026

Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 10.8.2026 – 6.6.2027

Päätös

Päätän valita määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään ajalle 10.8.2026 – 6.6.2027 Outi Lehtolan.

Valitulla on kelpoisuus koulunkäynninohjaajan tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhde on osa-aikainen, työaika on 25 h/vko.

Määräaikaisuuden peruste: Lukuvuoden 2026–2027 tarve. Tarve tarkastellaan lukuvuosittain.

Tehtävässä on 3 kk koeaika.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Selostus ja perustelu

Kettulan koulussa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle ajalle 10.8.2026 - 6.6.2027.

Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tai lähihoitajan tutkinto tai muu vastaava lapsi- / nuorisoalan tutkinto.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henna Reinikainen
Kettulan koulun rehtori

Valmistelija
Minna Tirri, puh. +358 44 718 4425
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

Kettulan koulun rehtori

15.06.2026 § 18/2026

Asianro 4614/01.01.01/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 16.6.2026

Outi Lehtola
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
16.6.2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki

Kirjaamo

Suokatu 42, Valtuustotalo

PL 1097

70111 KUOPIO

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.