

## Kuopion kaupunginkirjaston toimipisteiden aukioloajan muutokset 04.09.2026

### Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunginkirjaston toimipisteet ovat suljettuina esityksen mukaisesti 04.09.2026.

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunginkirjaston henkilökunnan työhyvinvointipäivää vietetään 04.09.2026. Työhyvinvointipäivä pidetään kerran vuodessa ja silloin laajasti Kuopion, Kaavin ja Tuusniemen alueella eri toimipisteissä työskentelevä henkilökunta pääsee näkemään toisensa ja kokoontumaan työhyvinvointiasioiden ääreen yhdessä. Tällöin kirjastot, joiden henkilökunta osallistuu työhyvinvointipäivään, ovat suljettuina. Omatoimikirjastot ovat avoinna omatoimimisina. Asiakkaille tiedotetaan tarkemmin kaikista aukioloaikojen muutoksista kirjastoissa, verkkokirjastossa ja sosiaalisessa mediassa.

### Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 12.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päivi Peiponen  
kirjastotoimenjohtaja

Valmistelija  
Anu Parviainen, puh. +358 44 718 2309  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

### Liitteet

**Viranhaltijapäätös**  
kirjastotoimenjohtaja  
15.06.2026 § 6/2026  
Asianro 4504/12.03.02/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 15.06.2026

Anu Parviainen  
Carita Korhonen  
Pääkirjaston ja lähikirjastojen koko henkilökunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke)  
15.06.2026.

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 185 044  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.