

Viranhaltijapäätös

15.06.2026

Asianro 4551/01.01.03/2026

ympäristöjohtaja

Henkilöstöasiat

§ 79/2026

Määräaikainen virantoimitusvelvollisuuden muutos / Alueellinen rakennusvalvonta

Päätös

Päätän, että tarkastusinsinööri Henri Humalan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan määräaikaisesti ajalle 15.6. - 31.8.2026 siten, että tarkastusinsinöörin tehtäviin sisällytetään Elinvoiman toimialan toimintasäännön 13 c 5 kohdan mukaiset rakennuslupainsinöörin virkaan kuuluvat tehtävät.

Selostus ja perustelu

Alueellisessa rakennusvalvonnassa on tehty sisäisiä tehtäväjärjestelyjä rakennustarkastajan poissaolon ajalle 3.6. – 31.8.2026. Rakennustarkastajan virkaan kuuluvia tehtäviä hoitaa yhteisvastuullisesti tarkastusarkkitehti Kari Jäkkö ja rakennuslupainsinööri Niko Karvonen.

Rakennuslupainsinöörin tehtäviä hoitaa oman viran ohella tarkastusinsinööri Henri Humala, joka on antanut suostumuksensa asiaan.

Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §).

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 61 §

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tanja Ahonen
ympäristöjohtaja

Valmistelija
Raija Honkanen, puh. +358 44 718 5121
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 15.06.2026

Henri Humala
Henkilöstöpalvelu
Hallintosihteeri
Tarkastusarkkitehti

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
15.06.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Ympäristö- ja rakennuslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.