

Harkinnanvaraisen tuen myöntäminen Tarjoomo-osuuskunta

Päätös

Päätän myöntää Tarjoomo-osuuskunnalle 9 000 euroa (alv 0 %) harkinnanvaraista tukea toiminnan kehittämiseen ja palvelujen laajentamiseen Kuopion kaupungin maaseutualueella.

Selostus ja perustelu

Tarjoomo-osuuskunta hakee Kuopion kaupungilta harkinnanvaraista yritystukea Tarjoomo-palvelun käytön laajentamiseen ja kehittämiseen erityisesti maaseutu- ja liitoskuntien alueilla. Haetun tuen kokonaismäärä on 35 400 euroa.

Tarjoomo-osuuskunta on kuopiolainen voittoa tavoittelematon osuuskunta, joka ylläpitää digitaalista palvelualustaa paikallisten palvelujen kokoamiseen. Palvelu toimii markkinointikanavana erityisesti mikro- ja pk-yrityksille ja parantaa niiden näkyvyyttä ja mahdollisuuksia tavoittaa asiakkaita.

Hakemuksessa esitetty kehittämiskokonaisuus on laaja ja sisältää useita toimenpidekokonaisuuksia, jotka kohdistuvat palvelujen saatavuuden parantamiseen, yritysten mukaan tulon edistämiseen, tunnettuuden lisäämiseen sekä palvelun toiminnallisuuden kehittämiseen. Keskeisiä toimenpiteitä ovat yritysten saaminen mukaan palveluun, palvelun näkyvyyden vahvistaminen sekä digitaalisten toimintojen kehittäminen.

Käytettävissä olevaan määrärahaan nähden tuki on perusteltua myöntää haettua pienempänä ja kohdentaa toimenpiteisiin, jotka edistävät yritysten liittymistä palveluun sekä sen käytön laajenemista ja palvelun näkyvyyden vahvistamista. Kehittämistyö tukee kaupungin elinvoimapolitiittisten tavoitteiden toteutumista koko Kuopion alueella ja vahvistaa erityisesti maaseutu- ja liitoskuntien palvelurakennetta.

Harkinnanvarainen yritystuki on arvonlisäveroton. Tuki maksetaan Kuopion kaupungin elinkeinopoliittisesta määrärahasta toteutuneita, hyväksyttäviä kuluja vastaan.

Tuki myönnetään vähämerkityksisenä eli de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 2023/2831.

Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

17.06.2026 § 71/2026

Asianro 4524/14.01.00/2026

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö § 6 ja talousarvio vuodelle 2026.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jukka Pitkänen
elinkeinojohtaja

Valmistelija
Arto Yletyinen, puh. +358 44 718 2083
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.06.2026

Tarjoomo-osuuskunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko
17.06.2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.