

## ELV Maaomaisuuden hallinta, metsät ja vesialueet / kaupunginmetsänhoitaja / rekrytointi

### Päätös

Valitsen elinvoiman toimialan maaomaisuuden hallinnan vastuualueella olevaan kaupunginmetsänhoitajan virkaan maatalous- ja metsätieteiden maisteri Mika Nevalaisen ja varasijalle maatalous- ja metsätieteiden maisteri Marko Haaviston.

Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Lääkärintodistus on toimitettava 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

### Selostus ja perustelu

Elinvoiman toimialalla metsät ja vesialueet -yksikössä on ollut haettavana kaupunginmetsänhoitajan virka. Virka oli haettavana ulkoisessa haussa ajalla 8.–25.5.2026 klo 12.00. Viran hakuilmoitus julkaistiin kuntarekry.fi- ja tyomarkkinatori.fi -palveluissa.

Kelpoisuusehtona virkaan on ylempi korkeakoulututkinto; maatalous- ja metsätieteiden maisterin tutkinto metsätieteen alalta (metsänhoitaja). Virassa menestyminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, yhteistyökykyä, neuvottelutaitoja sekä hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi edellytetään henkilöauton ajokorttia. Hakuilmoituksen mukaan eduksi luetaan monipuolinen työkokemus metsäasioista ja eri metsänhoitotavoista, esihenkilökoulutus sekä kokemus esihenkilötehtävistä. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kaupunginmetsänhoitaja johtaa metsät ja vesialueet -palveluyksikköä. Esihenkilötehtävien ohella metsänhoitaja vastaa metsäomaisuuteen liittyvien puukauppa- ja urakointisopimusten neuvottelusta ja valmistelusta sekä metsäomaisuuteen liittyvän metsäsuunnitelman ylläpidosta. Metsänhoitaja päättää alle 3 000 m<sup>3</sup> puukaupoista. Metsänhoitaja myöntää metsäomaisuuteen liittyvät maanomistaja- ja metsästysluvat sekä koordinoi moottorikelkkareittien perustamista ja avustaa tarvittaessa sopimusneuvotteluissa. Metsänhoitajan tehtäviin kuuluu tiedottamisvastuu koko yksikön toiminnasta. Erityisesti ulkoilu- ja virkistyspalveluiden tuottamisessa on sidosryhmillä iso merkitys ja tämän toiminnan koordinointi on metsänhoitajan vastuulla. Toiminnassa korostuu myös metsien monimuotoisuuden turvaaminen ja sille asetetut tavoitteet.

**Viranhaltijapäätös**

elinvoimajohtaja

15.06.2026 § 6/2026

Asianro 4496/01.01.01/2026

Määräaikaan mennessä virkaan saapui 30 hakemusta. Hakijoista työhaastatteluun kutsuttiin seitsemän kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelut pidettiin 1.6., 2.6., 4.6. ja 10.6.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat elinvoimajohtaja, kiinteistöjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja hallintosihteeri. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen tulosten perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä arvioi, että hakijoista sopivin virkaan on maatalous- ja metsätieteiden maisteri Mika Nevalainen. Koulutuksen, monipuolisen työkokemuksen, esihenkilökoulutuksen ja -kokemuksen sekä haastattelussa osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella Mika Nevalaisella on hakijoista parhaat edellytykset toimia kaupunginmetsänhoitajan virassa. Haastatteluryhmä on valinnasta yksimielinen. Varasijalle valitaan maatalous- ja metsätieteiden maisteri Marko Haavisto.

## Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö II osa § 4  
Kuopion kaupungin hallintosääntö I osa § 50

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Timo Antikainen  
elinvoimajohtaja

Valmistelija  
Lauri Lytsy, puh. +358 44 718 5505  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Tiedoksi ja tiedoksi

Päätös on lähetetty hakijoille tiedoksi sähköpostitse 15.6.2026.

henkilöstöjohtaja  
henkilöstöpäällikkö  
palvelussuhdeasiantuntijat  
hr-asiantuntija  
henkilöstöpalvelu

## Nähtävänäolo

**Viranhaltijapäätös**

elinvoimajohtaja

15.06.2026 § 6/2026

Asianro 4496/01.01.01/2026

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
15.6.2026.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.