

Viranhaltijapäätös

11.06.2026

Asianro 4494/01.01.01/2026

Martti Ahtisaaren koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 24/2026

Perusopetuksen määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan tehtävän täyttäminen ajalle 10.8.2026-5.6.2027 / Martti Ahtisaaren koulu

Päätös

Päätän ottaa koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Sonja Utraisen ajalle 10.8.2026-5.6.2027.

Palvelus-suhde on osa-aikainen: Työaika on 30 h/vko.

Määräaikaisuuden peruste: Lukuvuoden 2026–2027 tarve. Ohjaajatarve tarkastellaan vuosittain.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä palvelussuhteen alkaessa.

Selostus ja perustelu

Martti Ahtisaaren koulu on hakenut täyttölupaa koulunkäynnin ohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 10.8.2026-5.6.2027. Täyttölupa on myönnetty 2.6.2026.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jussi Kukkola

Martti Ahtisaaren koulun rehtori

Valmistelija

Tiina Kauppinen, puh. +358 44 718 4234

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

Martti Ahtisaaren koulun rehtori

11.06.2026 § 24/2026

Asianro 4494/01.01.01/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.6.2026

Sonja Utriainen

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Perusopetuksen hallinto

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 11.6.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Viranhaltijapäätös

Martti Ahtisaaren koulun rehtori

11.06.2026 § 24/2026

Asianro 4494/01.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.