

yhteisöpalveluiden päällikkö

Muut asiat

§ 305/2026

Etelä-Kuopion ja Länsi-Kuopion pitäjäraatien asiointitilien avaus paikallisiin kauppaliikkeisiin

Päätös

Päätän, että Etelä-Kuopion ja Länsi-Kuopion pitäjäraadit voivat avata tilit paikallisiin kauppaliikkeisiin.

Selostus ja perustelu

Etelä-Kuopion ja Länsi-Kuopion pitäjäraadeille avataan paikallisiin kauppaliikkeisiin tilit, joista pitäjäraadin nimeämät henkilöt voivat ostaa tapahtumiin, kokouksiin jne. tarvittavia tuotteita. Laskut ohjautuvat suoraan kaupungille käsiteltäväksi ja maksettavaksi pitäjäraatien toimintamäärärahasta. Vastaavanlainen käytäntö on toiminnassa muissa pitäjäraadeissa. Etelä-Kuopio ja Länsi-Kuopion pitäjäraatien toiminta alkoi vuonna 2026

Länsi-Kuopio

Hirvilahden Kyläkauppa Oy

Yhteyshenkilö: Anja Lapveteläinen

Etelä-Kuopio

K-Supermarket Matkus

Yhteyshenkilöt: Sami Harju, Sanna Kauvosaari, Tuomo Saharinen, Hanna-Kaisa Markkanen

Pitäjäraatien päätökset:

Länsi-Kuopion pitäjäraadin päätös 28.4.2026, asiakohta 8.

Etelä-Kuopion pitäjäraadin päätös 22.3.2026, asiakohta 8.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 3§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja

yhteisöpalveluiden päällikkö

Viranhaltijapäätös
yhteisöpalveluiden päällikkö
12.06.2026 § 305/2026
Asianro 4475/02.00/2026

Valmistelija
Sirpa Niemi, puh. +358 44 718 2504
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.6.2026

Etelä-Kuopion pitäjäraati
Länsi-Kuopion pitäjäraati

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
12.6.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.