

**Viranhaltijapäätös**

14.07.2026

Asianro 4416/10.03.01.01/2026

apulaiskunnossapitopäällikkö

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 55/2026

**Väliaikainen mainostaminen / Kuopion Kädentaito ja Hyvinvointimessut 2026****Päätös**

Mediapro Finland Oy saa asettaa katumainokset ja banderollit hakemiinsa paikkoihin ajalle 14. – 28.9.2026. Mainostamisesta laskutetaan mainostilavuokraa yhteensä 400 euroa (alv 25,5 %). Vuokra perustuu teknisen lautakunnan päätökseen 28.4.2010 § 142. Väliaikaisia tapahtumamainoksia ei saa kiinnittää samoihin pylväisiin pylväsmainosten kanssa.

**Selostus ja perustelu**

Mediapro Finland Oy anoo lupaa asettaa katumainoksia ja banderolleja ajalle 14. – 28.9.2026. Katumainoksia asetetaan yhteensä 10 kappaletta hakemuksessa merkittyihin kohteisiin. Banderollit asetetaan Neulamäen kevyen liikenteen väylän sillankaiteeseen, Karjalankadun sillankaiteeseen ja Linja-autoaseman kevyen liikenteen väylän sillankaiteeseen.

**Toimivallan peruste**

Elinvoiman toimialan toimintasäntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Korhonen

apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija

Tiina Korhonen, puh. +358 44 718 5633

etunimi.mari.sukunimi(at)kuopio.fi

**Liitteet****Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 14.7.2026

Mediapro Finland Oy

Kunnossapidon aluevastaavat

Mestar Kuopio Oy

## **Viranhaltijapäätös**

apulaiskunnossapitopäällikkö

14.07.2026 § 55/2026

Asianro 4416/10.03.01.01/2026

### Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 14.7.2026.

### **Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.