

**Viranhaltijapäätös**

10.06.2026

Asianro 2736/10.03.01.00/2026

apulaiskunnossapitopäällikkö

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 41/2026

**Väliaikainen mainostaminen / Vauhti Kiihtyy! -festivaali****Päätös**

Rauhala Events Oy saa asettaa katumainokset ja banderollit hakemiinsa paikkoihin ajalle 30.7.-13.8.2026. Mainostamisesta laskutetaan mainostilavuokraa yhteensä 600 € (alv 25,5 %). Vuokra perustuu teknisen lautakunnan päätökseen 28.4.2010 §142.

Väliaikaisia tapahtumamainoksia ei saa kiinnittää samoihin pylväisiin pylväsmainosten kanssa.

**Selostus ja perustelu**

Rauhala Events Oy anoo lupaa asettaa katumainoksia ja banderolleja ajalle 10.5.-31.5.2026 ja 24.7.-16.8.2026. Käydyissä sähköpostikeskusteluissa haettu mainostamisaika on muuttunut ja on 30.7.-13.8.2026. Katumainoksia asetetaan yhteensä 31 kpl hakemuksessa oleviin kaikkiin kohteisiin. Banderollit asetetaan Neulamäen kevyen liikenteen väylän sillankaiteeseen, Karjalankadun sillankaiteeseen ja Linja-autoaseman kevyen liikenteen väylän sillankaiteeseen.

**Toimivallan peruste**

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Korhonen  
apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija  
Tiina Korhonen, puh. +358 44 718 5633  
etunimi.mari.sukunimi(at)kuopio.fi

**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 10.6.2026

Rauhala Evants Oy

Kunnossapidon aluevastaavat

Mestar Kuopio Oy

## Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

10.06.2026 § 41/2026

Asianro 2736/10.03.01.00/2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
10.6.2026.

### **Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.