

Viranhaltijapäätös

08.06.2026

Asianro 4287/01.01.01/2026

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 208/2026

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 10.8.2026 - 5.6.2027 / Hatsalan klassillinen koulu

Päätös

Päätän ottaa perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään 10.8.2026 – 5.6.2027 FM Antti Aavaharju.

Opetettava aine: Käsityö

Valitulla on kelpoisuus tuntiopettajan tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Koeaikaa ei tarvita, koska Antti Aavaharju on ollut Kuopion perusopetuksessa vastaavassa palvelussuhteessa määräaikaisena lukuvuonna 2025 – 2026.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitetty 8.6.2026

Selostus ja perustelu

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on tullut avoimeksi Hatsalan klassillisella koululla 10.8.2026 – 5.6.2027. Opetettava aine on käsityö.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 aineenopettajan kelpoisuus.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heikki Pulkkinen

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Valmistelija

Kirsi Holopainen, Hatsalan klassillinen koulu, puh. +358 44 718 4503
kirsi.maarit.holopainen(at)kuopio.fi

Tiedoksi ja tiedoksi

Päätös on lähetetty postitse ja sähköpostitse tiedoksi 8.6.2026

Antti Aavaharju
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko
8.6.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

08.06.2026 § 208/2026

Asianro 4287/01.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.