

Viranhaltijapäätös

05.06.2026

Asianro 4267/01.01.01/2026

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 204/2026

## Perusopetuksen koulunkäynnin ohjaajan valinta ajalle 10.8.2026 - 4.6.2027 / Hatsalan klassillinen koulu

### Päätös

Päätän valita Nina Sudarikovan koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 10.8.2026 - 4.6.2027.

Palvelusuhde on osa-aikainen.

Määräaikaisuuden peruste: Ohjaajatarve tarkistellaan vuosittain, lukuvuoden 2026-2027 tarve.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitetty 11.12.2021.

### Selostus ja perustelu

Hatsalan klassillisella koululla on tullut avoimeksi koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 10.8.2026 – 4.6.2027.

Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus.

Tehtävän työaika on 30h/vko, osa-aikaisuusprosentti 78,43%.

### Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heikki Pulkkinen

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Valmistelija

Kirsi Holopainen, Hatsalan klassillinen koulu, puh. +358 44 718 4503

kirsi.maarit.holopainen(at)kuopio.fi

**Viranhaltijapäätös**

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

05.06.2026 § 204/2026

Asianro 4267/01.01.01/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty postitse ja sähköpostitse tiedoksi 5.6.2026

Nina Sudarikova

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 5.6.2026.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

**Viranhaltijapäätös**

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

05.06.2026 § 204/2026

Asianro 4267/01.01.01/2026

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Sivistyslautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.