

Viranhaltijapäätös

08.06.2026

Asianro 4263/01.01.01/2026

Aurinkorinteen koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 48/2026

Perusopetuksen luokanopettajan viran (0003) väliaikaisen hoitajan nimeäminen 10.8.2026 - 31.12.2026 / Aurinkorinteen koulu

Päätös

Päätän valita perusopetuksen luokanopettajan viran (0003) väliaikaiseksi hoitajaksi 10.8.2026 – 31.12.2026 KM Linda Lumpon .

Valitulla on kelpoisuus tuntiopettajan tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: avoimen viran hoito.

Koeaikaa ei tarvita, koska Linda Lumpo on ollut Kuopion perusopetuksessa vastaavassa tehtävässä palvelussuhteessa määräaikaisena lukuvuonna 2025 – 2026.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaista rikostaustaotetta ei vaadita, koska palvelussuhde jatkuu saman työnantajan palveluksessa.

Selostus ja perustelu

Perusopetuksen luokanopettajan virka (0003) on tullut avoimeksi Aurinkorinteen koulussa 10.8.2026 alkaen.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 luokanopettajan kelpoisuus.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Esa Miettinen

Aurinkorinteen koulun rehtori

Viranhaltijapäätös

Aurinkorinteen koulun rehtori

08.06.2026 § 48/2026

Asianro 4263/01.01.01/2026

Valmistelija

Virpi Aulamo, puh. +358 44 718 4151
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 08.06.2026

Linda Lumpo

Palvelusuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
08.06.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Viranhaltijapäätös

Aurinkorinteen koulun rehtori

08.06.2026 § 48/2026

Asianro 4263/01.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.