

Viranhaltijapäätös

05.06.2026

Asianro 4247/01.01.01/2026

Nilsin lukion rehtori

Henkilöstöasiat

§ 5/2026

Lukion päätoimisen tuntiopettajan (englanti) virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 10.8.2026-31.7.2027/Nilsin lukio

Päätös

Päätän ottaa Nilsin lukioon sijoitettuun lukion päätoimisen tuntiopettajan (englanti) virkasuhteiseen tehtävään 10.8.2026-31.7.2027 FM Enni Eskelisen.

Valitulla on kelpoisuus tuntiopettajan tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: Sijaisuus.

Tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikostaustaote on esitetty 1.6.2026.

Selostus ja perustelu

Kuopin kaupungin sivistystoimialalla on ollut haettavana lukion päätoimisen tuntiopettajan (englanti) virkasuhteinen tehtävä ajalle 10.8.2026-31.7.2027. Tehtävän sijoituskoulu on Nilsin lukio ja opetustunteja on myös Juankosken lukiossa. Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä 12.-26.4.2026.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, lukion englannin aineenopettajan kelpoisuus.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 16 henkilöä, joista kahdeksan kelpoisia. Haastatteluun kutsuttiin hakemuksen ja opetuskokemuksen perusteella neljä kelpoista hakijaa, joista kaksi ei saapunut haastatteluun. Haastattelut pidettiin 1.6.2026. Haastattelijoina toimivat Nilsin ja Juankosken lukioiden rehtori ja apulaisrehtori.

Enni Eskelisellä on useiden vuosien kokemus eri kouluasteilta ja erityisesti lukio-opetuksesta. Hän hallitsee monipuolisesti pedagogisten työtapojen ja -välineiden käytön sekä huomioi eritasoisia opiskelijoita opetuksessaan. Englannin opettajan kelpoisuuden lisäksi hänellä on kelpoisuus kahden muun lukioaineen opettamiseen.

Viranhaltijapäätös

Nilsin lukion rehtori

05.06.2026 § 5/2026

Asianro 4247/01.01.01/2026

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Aurora Hansen
Nilsin lukion rehtoriValmistelija
Tanja Tirkkonen, puh. +358 44 748 2346
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 5.6.2026

Tehtävään valittu
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala
Lukiopalvelujen hallinto
Kuopioirekry
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko
5.6.2026.**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.