

Niuvan sairaalakoulun tilojen vuokraaminen

Päätös

Päätän, että Kuopion Tilapalvelut vuokraa Niuvanniemen sairaalalta selostuksessa mainitut peruskorjatut tilat edelleen sisäisesti vuokrattavaksi sivistyksen toimialalle sairaalakoulun käyttöön Sivistyslautakunnan hyväksymillä ehdoilla (liite).

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki on tuottanut opetuspalvelua Niuvan sairaalan perusopetuksen piirissä oleville oppilaille Niuvan sairaalakoulussa. Niuvan sairaalan tilat, mukaan lukien aiemman sopimuksen mukaiset tilat, ovat olleet peruskorjauksen alla ja tämänhetkiset sairaalakoulun käyttämät tilat, ovat väliaikaiset. Näistä väliaikaisista tiloista sairaalakoulun opetus tulee siirtymään peruskorjattuihin tiloihin 1.8.2026.

Aiemman sopimuksen (1.1.2015) mukaiset tilat ovat olleet laajuudeltaan 102,5 m² ja vuokrakustannus tiloista on ollut vuokrakauden alkaessa 1 731,22 eur/kk alv. 0% (16,89 eur/m²/kk). Väistötilan kustannus on ollut 1 200,00 eur/kk alv 0%.

Uuden 1.8.2026 voimaan astuvan sopimuksen (liite) mukaan tilat ovat laajuudeltaan 101,1 m². Vuokran suuruus on 38,91 €/m²/kk (alv 0%) eli yhteensä 3 933,80 €/kk (alv 0%). Sairaalan palvelukululisä on 10 % edellä mainitusta vuokrasta eli 393,38 €/kk. Vuokran suuruus on siis yhteensä 4 327,18 €/kk + alv. Vuokra sisältää siivouksen, ylläpitokulut (sähkö, vesi, lämpö), kiinteistönhuollon ja kalusteet. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus jatkuu kalenterivuoden kerrallaan niin, että sopimus on irtisanottava Sopijapuolen toimesta viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen seuraavaa vuoden sopimusjakson alkamista. Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Sopimus korvaa aiemman 17.2.2015 tehdyn sopimuksen.

Sivistyslautakunta hyväksyi 16.12.2025 §61 kokouksessaan yksimielisesti opetusjohtajan päätösehdotuksen; Sivistyslautakunta hyväksyy Niuvan sairaalakoulun tilasta esitetyn tila- ja vuokramuutoksen 4838/10.03.02.02/2025

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2026 §14

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Teemu Nurminen
tilapäällikkö

Valmistelija
Simo Hiltunen, puh. +358 44 718 5248
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Sopimus Kuopion kaupunki_Niuvanniemen sairaalakoulu

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 04.06.2026
Hanna-Mari Röytiö, hanna-mari.roytio@niuva.fi

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
04.06.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.