
Hankintapäätös, Kesä Kuopiossa

Selostus ja perustelut

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) mukainen palvelu.

Palvelu on Kuopion kaupungin rahoituksella hankittavaa täydentävää palvelua kuopiolaisille maahanmuuttopalveluiden asiakkaille. Palvelua hankitaan ajalle 1.7.2026 – 31.7.2026. Hankintaan ei sisälly optiota.

Kohderyhmänä ovat pakolaiset perheineen.

Tavoitteena palvelussa on kotoutumista edistävä päivätoiminta pakolaisperheille. Palvelun tarkoituksena on tutustuttaa pakolaisia Kuopiossa sellaiseen avoimeen toimintaan ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksiin, joihin osallistumista he voivat jatkaa myöhemmin itsenäisesti, mikä vahvistaa perheiden toimijuutta ja osallisuutta kuntalaisina.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjouksia pyydettiin Hankintasampo -järjestelmää käyttäen.

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia (1397/2016), sillä kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava palvelu.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 2.6.2026 klo 13.00. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää lisätietokysymyksiä 25.5.2026 klo 10.00 saakka.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 2.6.2026 klo 13.00 mennessä saapui yksi (1) tarjous

Tarjouksen jätti Kuopion Setlementti Puijola ry.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tarjoaja on tarjouksessaan vakuuttanut täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö tarkastaa tarjouspyynnön mukaisesti vaatimusten täyttymisen valitulta toimittajalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjoaja täytti soveltuvuusvaatimusten lisäksi kaikki tarjouspyynnössä hankinnalle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tarjousvertailu

Hankinta toteutetaan ns. ranskalaisella urakkamallilla, jossa laadun painoarvo on 100 %.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, laadultaan paras. Sopimuskumppaniksi valitaan laadultaan parhaan tarjouksen jättänyt tarjoaja.

Arviointi perustuu tarjousten keskinäiseen vertailuun tarjouspyynnössä kuvattujen laadullisten arviointikriteerien perusteella. Laadullisia arviointikriteerejä ovat toteutussuunnitelmassa kuvatut tiedot.

Korkeimman kokonaispistemäärän saanut on tarjouskilpailun voittaja ja valitaan toimittajaksi.

Päätös

Päätän hyväksyä Kesä Kuopiossa palvelun hankinnan Kuopion Settlementti Puijola ry:ltä. Hankinnan enimmäisarvo on 25 000,00 euroa (alv 0 %).

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Päätösvallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäännön 5 §:n mukaan työllisyyspalvelupäällikkö päättää palveluhankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista enintään 100 000 euroon saakka. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla työllisyyspalvelupäällikön toimivaltaan.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Virpi Noronen
työllisyyspalvelupäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Eija Raatikainen, puh. +358 44 718 7603

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

työllisyyspalvelupäällikkö

05.06.2026

Asianro 3416/02.08.00/2026

Työvoimapalvelut

§ 175/2026

eija.s.raatikainen@kuopio.fi

Liitteet

Vertailutaulukko

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 5.6.2026

Tiedoksi

Kuopion Setlementti Puijola ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 5.6.2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Työllisyysaluelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

työllisyyspalvelupäällikkö

05.06.2026

Asianro 3416/02.08.00/2026

Työvoimapalvelut

§ 175/2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Työllisyysaluelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

työllisyyspalvelupäällikkö

05.06.2026

Asianro 3416/02.08.00/2026

Työvoimapalvelut

§ 175/2026

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.