

## Vahingonkorvaus, työntekijän silmälasit

### Päätös

Päätän, että perusopetuksen työntekijälle korvataan uusien silmälasien hankintakustannukset vähennettynä ikävähennyksellä 562,50 euroa, opetusjohtajan esityksen mukaisesti. Korvaus maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman.

### Selostus ja perustelu

Opetusjohtaja Silja Silvennoinen:

Sivistystoimialan taluspäällikkö tekee päätöksen perusopetuksen työntekijälle työssä aiheutuneen silmälasivahingon korvaamisesta. Vahingonkorvauksen määrää laskettaessa otetaan huomioon vahingoittuneen esineen hankintavuosi ja -arvo.

Perusopetuksen työntekijä on hakenut kaupungilta korvausta uusien silmälasien hankinnasta. Koulun rehtorin ja työntekijän antaman selvityksen mukaan työntekijän silmälasit rikkoutuivat 18.12.2025 työpäivän aikana, eikä niitä voitu korjattua. Silmälasien rikkoutuminen on kuvattu tarkemmin opetusjohtajalle saapuneessa hakemuksessa. Korvaushakemuksen liitteeksi on toimitettu selvitys uusien silmälasien hankintakustannuksista.

Esitän, että perusopetuksen työntekijälle korvataan silmälasien hankinnasta aiheutuneet kustannukset toteutuneen summan mukaisesti vähennettynä ikävähennyksellä.

### Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 7 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jusa Ruotsalainen  
taluspäällikkö

Valmistelija  
Suvi Nyyssönen, puh. +358 44 718 4370  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 8.6.2026

Korvauksen saaja  
Koulu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
8.6.2026.

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 185 044  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Sivistyslautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.