

Viranhaltijapäätös

11.06.2026

Asianro 4122/02.08.00/2026

ympäristöjohtaja

Hankinta- ym. sopimukset

§ 76/2026

Kuopion kaupungin ilmatoriskianalyysi -hankinta

Päätös

Päätän hankkia Kuopion ilmatoriskitarkastelun FCG Rakennettu Ympäristö Oy:ltä liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Hankinnan kokonaisarvo on 15 945 euroa (alv. 0 %).

Kustannukset maksetaan kustannuspaikoilta 3415 ja 3820.

Hankinta on ehdollinen ja hankintapäätös tulee kaupunkia sitovaksi sen jälkeen, kun hankinnan hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Hankinnan kohteena on Kuopion kaupungille toteutettava Ilmatoriskitarkastelu kaupungin sopeutumistoimien suunnittelun tueksi. Ilmatoriskianalyysissä tutkitaan ilmatoriskien muodostumista kaupungin alueella. Ilmatoriskianalyysi sisältää A. Haavoittuvuusanalyysin, joka sisältää altistumis- ja haavoittuvuustekijöiden sekä sopeutumiskyvyn tarkastelut, sekä B. Lämpösaarekeilmiön voimakkuuden tarkastelun paikkatietoaineistoina Kuopio Plus-alueella. Kyseessä on kertahankinta, johon ei sisälly optiota. Hankinta toteutetaan Kuopion kaupungin alueellisen ympäristönsuojelun, Suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hankkeen ja Keskeisen kaupunkialueen ilmastokestävä kehittäminen 2040 (KILKE) -hankkeen yhteistyönä.

Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Tarjouksia pyydettiin Hankintasampo-järjestelmää käyttäen.

Tarjouksen jättivät FCG Rakennettu Ympäristö Oy, Ramboll Finland Oy, Sweco Finland Oy ja Tyrsky-Konsultointi Oy.

Valintaperusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Vertailuun otettiin mukaan tarjoukset, jotka ovat tarjouspyynnön mukaisia, ja joiden tarjoajilla oli riittävät referenssit työn toteuttamiseen. Riittäväillä referensseillä tarkoitettiin, että tarjoaja pystyi referenssiensä kautta osoittamaan kokemuksensa vähintään kahdesta kunnille tai

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

11.06.2026 § 76/2026

Asianro 4122/02.08.00/2026

kaupungeille toteutetusta vastaavasta selvityksestä. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajilla oli riittävät referenssit eli kaikki tarjoukset otettiin mukaan vertailuun.

Jokaisesta arvioitavasta kohdasta tarjoajan oli mahdollista saada 0–10 pistettä. Tarjoajan oli siten mahdollista saada hintapisteitä yhteensä 10 ja laatupisteitä 20.

Hinnan osalta pisteet määräytyivät seuraavasti: Alhaisimman kokonaishinnan tarjonneelle tarjoajalle annettiin 10 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet laskettiin jakamalla halvin hinta vertailtavan tarjouksen hinnalla ja kertomalla luvulla 10.

Laadun osalta arvioitiin 1. Suunnitelmaa selvityksen toteuttamisesta (0–10 pistettä).

Suunnitelmasta arvioitiin aikataulutusta, arvioitua työn kokonaismäärää työtunteina, riskienhallintasuunnitelmaa sekä suunnitelman toteuttavuutta ja selkeyttä. 2.

Projektipäällikön ja työryhmän osaamista (0–10 pistettä). Projektipäällikön ja työryhmän osaamisen osalta arvioitiin projektipäällikön ja työryhmän kokemusta vastaavista projekteista (vuosina kunkin henkilön osalta) sekä työryhmän ajankäyttöä.

Korkeimman kokonaispistemäärän saanut valitaan toimittajaksi.

Tarjousvertailu liitteenä.

Tilaaaja ei sitoudu tiettyihin tilaus- tai hankintamääriin.

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, (1397/2016) sillä kysymyksessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tanja Ahonen
ympäristöjohtaja

Valmistelija
Tanja Pöyhönen, puh. +358 44 718 2114

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Tarjousten vertailutaulukko HankintaSampo

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.6.2026

HankintaSampo
Tarjouksen jättäneet

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
12.6.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Ympäristö- ja rakennuslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Ympäristö- ja rakennuslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

11.06.2026 § 76/2026

Asianro 4122/02.08.00/2026

Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.