

Viranhaltijapäätös

05.06.2026

Asianro 4125/01.01.01/2026

kasvatusjohtaja

Henkilöstöasiat

§ 25/2026

Tukkipojan varhaiskasvatusyksikön johtajan viran täyttäminen

Päätös

Hakemuksen, koulutuksen, haastattelun ja niistä tehdyn kokonaisarvioinnin sekä virkaan soveltuvuuden perusteella valitsen Tukkipojan päiväkodin varhaiskasvatusyksikön johtajan virkaan kasvatustieteen kandidaatti Jenna Hakunin 3.8.2026 alkaen. Virka on määräaikainen ajalla 3.8.-30.9.2026 ja täytetään 1.10.2026 alkaen toistaiseksi. Virka sijoittuu Tukkipojan, Neulasen ja Tuohikontin varhaiskasvatusyksiköihin.

Valittu täyttää sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet virkoihin, että myös varhaiskasvatusyksikön johtajan virkaan asetetut erityiset kelpoisuusehdot.

Viran täytössä noudatetaan koeaikaa siten, että määräaikaisen viran koeaika on yksi (1) kuukausi alkaen 3.8.2026 ja toistaiseksi voimassa olevan viran koeaika on viisi (5) kuukautta alkaen 1.10.2026. Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Viran työaika on 38,25 h/vko. Viran palkkaus määräytyy päätöksentekohetkellä Tukkipojan varhaiskasvatusyksikön johtajan virassa B1-tasolle 3815,94 €.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa oli ajalla 27.4.–11.5.2026 klo 12 mennessä haettavana varhaiskasvatusyksikön johtajan virka Tukkipojan päiväkodissa (rekrytoinnin työavain nro 712781). Tukkipojan varhaiskasvatusyksikön johtaja vastaa myös Neulasen ja Tuohikontin päiväkotien toiminnasta. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin sivuilla.

Varhaiskasvatusyksikön johtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on kelpoisuus varhaiskasvatuslain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. Kelpoisuudessa huomioidaan varhaiskasvatuslain 75 § henkilöstöä koskeva siirtymäsäännös.

Varhaiskasvatusyksikön johtaja vastaa yksiköiden kokonaisvaltaisesta operatiivisesta johtamisesta ja toimii esihenkilönä henkilöstölle. Vastuualueisiin kuuluvat mm.: henkilöstöjohtaminen ja työturvallisuus, asiakaslähtöinen toiminta, talous ja muu operatiivinen johtaminen kaupungin linjausten mukaisesti sekä varhaiskasvatuksen pedagoginen johtaminen sekä henkilöstön osaamisen kehittäminen ja suunnittelu.

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

05.06.2026 § 25/2026

Asianro 4125/01.01.01/2026

Tehtävässä on mahdollisuus osallistua myös varhaiskasvatuksen kehittämistyöryhmien toimintaan.

Virkaan oli kuusi (6) hakijaa, joista kelpoisia hakijoita oli viisi (5). Hakemusasiakirjojen perusteella kasvatusjohtaja Marika Savukosken sekä varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Tiina Mikkilän ja Minna Karin haastateltavaksi kutsuttiin kolme hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa. Hakijat haastateltiin 29.5.2026. Haastattelussa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa ja hakijoita arvioitiin kokonaisuutena, jossa huomioitiin koulutus, työkokemus, haastattelu sekä soveltuvuus virkaan.

Virkaan valittavalla Jenna Hakunilla on monipuolinen kokemus varhaiskasvatuksesta sekä kokemusta varhaiskasvatusyksikön vara- ja apulaisjohtajan sekä johtajan tehtävistä. Hakunilla on koulutuksellinen kelpoisuus virkaan ja hän osoitti haastattelussa motivaatiota, kehitysmuotoisyyttä sekä viran hoidon kannalta keskeisiä näkemyksiä viran eri tehtäväkokonaisuuksista. Hakuni on virkaan soveltuva, hänellä on riittävä johtamistaito sekä kokonaisvaltainen varhaiskasvatuksen johtamisosaaminen.

Toimivallan peruste

sivistystoimialan toimintasääntö §4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

05.06.2026 § 25/2026

Asianro 4125/01.01.01/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 5.6.2026

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Henkilöstöpalvelu

Kuopiorekry

Rekryointipäätökset Varhaiskasvatus

Vaka esihenkilöt

Pekka Savolainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 5.6.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.