

Koulunkäynnin ohjaajan ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 10.8.2026 alkaen

Päätös

Päätän, että Janne Fiseha otetaan toistaiseksi voimassa olevaan koulunkäynnin ohjaajan työsuhteeseen 10.8.2026 alkaen.

Kesäkeskeytyks ajalla 15.6. - 31.7. vuosittain. Työaika toteutetaan työaikaprosenttina 0 (nolla) prosenttia ajalla 15.6. - 31.7. Henkilön palkkausprosentti on työaika/vko suhteessa yleistyöaikaan. Työnantajalla ei ole tarjota työtä koulunkäynnin ohjaajille kesäkeskeytyksen aikana.

Lomarahnan maksamisen osalta sovelletaan Kvtes:n luku IV 18 § 2 momenttia, työaika ja tehtäväkohtainen palkka vahvistetaan kunkin henkilön osalta työsopimuksissa.

Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialalla on esitetty vakinaistettavaksi yksi (1) koulunkäynnin ohjaaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 10.8.2026 alkaen.

Henkilöstöpäällikkö Pekka Savolaisen lausunto:

Työsopimuslain (21.12.2010/1224) 1 luvun 3§:n mukaan toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Lukiokoulutuksen palveluprosessissa on yksi (1) koulunkäynnin ohjaajaa, jolla on ollut toistuvia peräkkäisiä määräaikaista työsopimuksia, jotka täyttävät em. lain edellytykset palvelussuhteen vakinaistamiselle.

Kuopion kaupungin täyttölupaohjetta on uudistettu 1.1.2022 lukien eikä täyttölupamenettelyä tarvita operatiivisen toiminnan tehtäviin ja lisäksi edellä mainittujen tehtävien täyttämässä on kyse työsopimuslain noudattamisesta. Totean, että liitteenä olevien koulunkäynnin ohjaajien (9) kohdalla on lainmukaiset perusteet tehtävien vakinaistamisella ja näin ollen

Viranhaltijapäätös

opetuspäällikkö II

02.06.2026 § 122/2026

Asianro 4056/01.01.01/2026

palvelussuhteen vakinaistamiselle ei edellytetä täyttölupamenettelyä. Tehtävien vakinaistamisesta on keskusteltu myös kaupungin henkilöstöpalvelun kanssa.

Vakinaistamisen perusteena on käytetty täyttölupatyöryhmän 26.2.2010 tekemää päätöstä.

Päätös astui voimaan 1.1.2011 alkaen ja siinä sovelletaan seuraavia ohjeita:

- henkilöllä on tehtävään vaadittava koulutus

- henkilö on ollut määräaikaisissa palvelussuhteissa vähintään kaksi (2) lukuvuotta.

Määräaikaisuuksiin ei lasketa sijaisuuksia eikä 1.1.2008 jälkeen alkavaa oppisopimuskoulutusta.

- henkilöllä on soveltuvuus tehtävään: viittomakielen ohjaajan kelpoisuus katsotaan myös soveltuvaksi

Edellä olevat perusteet ovat täyttyneet lukuvuoden 2026–2027 alusta lukien seuraavilla henkilöillä:

Janne Fiseha

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §

Työsopimuslaki I luku 3 §

Työsopimuslaki II luku 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mika Kuitunen

opetuspäällikkö II

Valmistelija

Miia Matilainen, puh. +358 44 718 4213

Sami Kinnunen, puh. +358 44 718 1357

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 2.6.2026.

Tehtävään valittu

Kuopion aikuislukio

Lukiopalvelujen hallinto

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
2.6.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.