

Troolauslupa 2026 / 10372

Päätös

Päätän myöntää troolausluvan seuraavin ehdoin

██████████:

Troolauslupa ██████████

1. Hakija on rekisteröitynyt kaupallinen kalastaja, ryhmä I.
2. Kalastusluvan haltija saa kalastaa kalastuslain 49 §:n mukaisilla kaupalliseen kalastukseen tarkoitetuilla pyydyksillä.
3. Kalastuksessa tulee noudattaa kaupunkirakennelautakunnan päätöstä 16.12.2015 § 227 "Kaupallista kalastusta koskevat kalastusmääräykset", jonka mukaiset troolikalastusmääräykset ovat:
 - a. Troolikalastusta saa harjoittaa kaupungin vesialueilla olevilla laivaväylillä.
 - b. Troolin perän harvuus (solmuväli) on rajoittamaton.
 - c. Troolikalastaminen on kielletty kolmen tunnin ajan auringonlaskun jälkeen 16.7.–15.9.
 - d. Troolin yläpaulan on oltava vähintään 2 metriä vedenpinnan alapuolella 16.7.–15.9., muulloin rajoittamaton.
4. Kalastuslupaan sisältyy "Kaupallisen kalastajan saaliiden ilmoitusvelvollisuus" (1349/2015 asetus kaupallisista kalastajista ja kaupunkirakennelautakunnan päätös 16.12.2015 § 227). "Kaupallinen sisävesi-kalastuksen saalisilmoitus", tai Luonnonvarakeskuksen (LUKE) päivittämä vastaava versio, tulee toimittaa vesialueiden hoitajalle seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä.
5. Troolausluvan hinta on 600 euroa.

Selostus ja perustelu

██████████ on hakenut troolauslupaa Kuopion kaupungin omistamille vesialueille vuodelle 2026. Kuopion kaupungin vesialueille voidaan myöntää enintään neljä troolauslupaa.

Hakija on harjoittanut muikun troolikalastusta jo vuosikymmeniä Kuopion kaupungin vesialueilla. Toimija on rekisteröity ryhmään I (tunnus 10372) MMM:n asetuksen 1349/2015 mukaisesti pidettävään rekisteriin kaupallisista kalastajista.

I-ryhmän kaupallinen kalastaja on oikeutettu kalataloudellisiin tukiin ja saa käyttää kalastukseen myös kaupallisen kalastuksen pyydyksiä (troolia ja verkkoja yhteismitaltaan yli 240 m). Troolausluvan myöntämiselle ei ole estettä.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heikki Soininen
kaupunginmetsänhoitaja

Valmistelija
Iiro Ojalainen, puh. +358 44 718 5278
iiro.oyalainen(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty postitse tiedoksi 1.6.2026

Keijo Parviainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
1.6.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.