

työllisyysaluejohtaja
Lupa- ja ilmoitusasiat
§ 98/2026

Tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluiden kehittäminen palvelumuotoilun keinoin

Päätös

Myönnän tutkimusluvan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun (YAMK) opiskelija Sirkka-Liisa Piipposelle Kuopion työllisyyspalvelussa tehtävälle tutkimukselle tutkimuslupahakemuksen pohjalta. Kuopion kaupungille ei saa aiheutua kustannuksia kyseisestä tutkimuksesta. Tutkimuslupa aineistoa tulee käsitellä tietosuojalakien ja -asetusten mukaisesti. Opinnäytetyön tulokset ovat Kuopion kaupungin Työllisyyspalvelun omaisuutta.

Selostus ja perustelu

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun (YAMK) opiskelija Sirkka-Liisa Piipponen hakee tutkimuslupaa opinnäytetyötä varten. Opinnäytetyö on osa tutkintoon johtavaa koulutusta, muotoilija (YAMK). Opinnäytetyön aiheena on Kuopion kaupungin työllisyyspalveluiden tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluiden kehittäminen palvelumuotoilun keinoin. Palvelumuotoilu (service design) tarkoittaa palveluiden ja liiketoiminnan kokonaisvaltaista ja ihmislähtöistä kehittämistä, jossa palvelun käyttäjä otetaan suunnitteluprosessissa aktiivisesti mukaan. Tutkimuksen kohderyhmän muodostavat Kuopion kaupungin työllisyyspalvelun asiakaspalvelupisteeseen (TyöNavigaattori, Asemakatu 7) saapuvat asiakkaat. Tavoitteena on kartoittaa asiakkaan näkökulmaa, asiakaskokemusta, mitä asiakkaat tekisivät toisin alkuvaiheen palvelussa, prosesseissa ja omassa asiakkuudessaan, jotta työnhaku lähtee tuloksekkaasti käyntiin. Aineiston suunniteltu keruu – ja käyttöaika ajalla 1.4. -14.9.2026. Kyselylomakkeessa ja haastattelussa ei kysytä henkilötietoja. Tiedot raportoidaan niin, että yksittäistä vastaajaa ei pysty siitä tunnistamaan. Aineistoa käytetään asiakasprofiilien pohjana.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 3§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Mäenpää
työllisyysaluejohtaja

Valmistelija
Hanna Kepponen, puh. +358 44 718 3062
hanna.kepponen@kuopio.fi

Viranhaltijapäätös
työllisyysaluejohtaja
27.05.2026 § 98/2026
Asianro 2452/13.00/2026

Liitteet Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 28.5.2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko
28.5.2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Työllisyysaluelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.