

Asiakasvastaavan tehtävä / Kaupunginteatteri / Valintapäätös

Päätös

Valitsen asiakasvastaavan tehtävään tradenomi Tiia Paloaron 1.8.2026 lukien, toistaiseksi. Palkka palvelussuhteen alkaessa on 3 009,40 euroa kuukaudessa. Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Selostus ja perustelu

Asiakasvastaavan tehtävä tulee avoimeksi 1.8.2026 lukien, toistaiseksi. Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä sekä teatterin omissa viestintäkanavissa.

Päätehtävät ovat teatterin asiakasrajapintaan liittyviä:

- Lipunmyyntijärjestelmän pääkäyttäjän tehtävät ja lipunmyynti
- Aulapalvelun työntekijöiden työvuorosunnittelu
- Lipunmyyntipisteiden ja -henkilökunnan tiedottaminen
- Asiakaspalvelusähköposti
- Ryhmämyynnin tehtäviä
- Markkinoinnin ja tapahtumien suunnittelu ja lipunmyynnin kehittäminen yhdessä muun tiimin kanssa

Työtä tehdään teatterin toiminta-aikojen rytmissä, eli myös iltaisin ja viikonloppuisin. Työtä tehdään teatterin lipunmyynnin lisäksi liikkuvana, esim. erilaisten tapahtumien kuten messujen yhteydessä.

Kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva vähintään toisen asteen perustutkinto ja kokemusta asiakaspalvelu- ja kassatyöstä. Lisäksi edellytetään kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä tarkkuutta ja huolellisuutta. Eduksi katsotaan englannin kielen taito.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 197 henkilöä. Myyntipäällikkö ja hallintopäällikkö haastattelivat neljä kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa.

Hakemuksen, kokemuksen ja haastattelun pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella esitetään yksimielisesti tradenomi Tiia Paloaron valitsemista asiakasvastaavan tehtävään 1.8.2026 lukien, toistaiseksi.

Toimivallan peruste

Viranhaltijapäätös

teatterinjohtaja

12.06.2026 § 7/2026

Asianro 3820/01.01.01/2026

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Antti Lahti
teatterinjohtaja

Valmistelija
Anu Lehto-Korhonen, puh. +358 44 718 2402
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.6.2026

Tiia Paloaro
Anu Lehto-Korhonen
Antti Lahti
Karri Lämpsä
Kuopiorekry
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
12.6.2026.

Viranhaltijapäätös

teatterinjohtaja

12.06.2026 § 7/2026

Asianro 3820/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.