

## Kehittämispäällikön toistaiseksi voimassa oleva virka

### Päätös

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella kehittämispäällikön virkaan valitaan fysioterapeutti (YAMK) Kalle Onnela. Hänen kieltäytymisensä varalle valitaan sosionomi (YAMK) Paula Paavilainen

### Selostus ja perustelu

Kuopion työllisyysalueella oli haettavana kehittämispäällikön toistaiseksi voimassa oleva virka ajalla 14.4. -28.4.2026. Virkaa haki yhteensä 122 henkilöä, joista 8 ei täyttänyt kelpoisuusehtoa. Haastatteluun kutsuttiin 8 hakijaa. Rekrytointiprosessissa valintaryhmänä toimivat koulutus- ja rekrytointipäällikkö Tarja Savolainen, työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää, projektipäällikkö Laura Kukkonen sekä suunnittelija Hanna Kepponen. Ensimmäisen haastattelukierroksen jälkeen toteutettiin toinen haastattelukierros, jonne eteni ensimmäiseltä kierrokselta 3 hakijaa. Yksi hakijoista perui hakemuksensa, joten toisen kierroksen haastatteluihin osallistui 2 henkilöä. Toinen haastattelukierros koostui ennakkotehtävästä ja sen esittelystä valintaryhmälle. Kalle Onnelan eduksi katsotaan strateginen ote kehittämiseen sekä tiedolla johtamisen osaaminen. Onnela toi haastattelussa esiin työelämän ja työllisyyden ilmiöitä ymmärrettävästi. Haastattelun ja ennakkotehtävän perusteella hänellä on myös kyky viedä kehittämistoimenpiteitä käytäntöön. Paula Paavilaisen vahvuutena korostui kuntapuolen vahva tuntemus sekä käytännönläheinen ymmärrys työllisyysalueen toiminnasta ja työvoimapalveluiden kokonaisuudesta.

### Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 4§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Mäenpää  
työllisyysaluejohtaja

Valmistelija  
Hanna Kepponen, puh. +358 44 718 3062  
hanna.kepponen@kuopio.fi

**Viranhaltijapäätös**  
työllisyysaluejohtaja  
22.05.2026 § 97/2026  
Asianro 3782/01.01.01/2026

Liitteet Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.5.2026

Tarja Anneli Savolainen, Henkilöstöpalvelu  
Tiina Mäenpää  
Laura Kukkonen  
Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko)  
22.5.2026

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 185 044  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Työllisyysaluelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.