

IHKU-laskentapalvelun pilottijakso, hankintapäätös

Päätös

Arkance Systems Finland Oy:ltä tilataan IHKU-laskentapalvelun pilottijakso ajalle 1.8.2026-31.12.2027 hintaan 21 185,71 € (alv. 0 %). Ohjelmiston käyttöä varten tarvittavat koulutukset hankitaan erillisellä hankintapäätöksellä.

Tämä päätös toimii tilauspäätöksenä.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kaupunkitekniikan palveluissa tehdään infrarakentamisen määrä- ja kustannustietoisuuden hallintaa hanke- ja toteutus suunnittelun sekä ylläpidon osalta ja vertaillaan suunnittelun eri vaiheissa vaihtoehtojen kustannus- ja hiilijalanjälkivaikutuksia. Tätä varten kaupunkitekniikan palveluissa on ollut vuodesta 2012 lähtien käytössä Fore infrarakentamisen kustannuslaskentaohjelman tuotteet (Arena, Scope, Hola ja Rola).

Sittemmin Foren rinnalle on tullut saataville IHKU-allianssin kehittämä IHKU-laskentapalvelu, joka on laskentajärjestelmä infrahankkeiden kustannusten ja päästöjen arviointiin. Järjestelmä tarjoaa luotettavaa, ajantasaista ja laadukasta, infra-alalla hyväksytyihin standardeihin perustuvaa kustannus- ja päästötietoa. IHKU-laskentapalvelun avulla lisätään kustannusarvioiden läpinäkyvyyttä ja luotettavuutta sekä yleisesti infra-alan kustannustietoa. IHKU-laskentapalvelu soveltuu infrahankkeiden eri suunnitteluvaiheisiin ja hankkeen päästöt ja kustannukset syntyvät laskentapalvelussa laskelmia työstettäessä samanaikaisesti.

IHKU-laskentapalvelun jatkuva kehittäminen tarjoaa uusia mahdollisuuksia kustannus- ja päästölaskennan saralla:

- Kustannusarvioiden laatimisen kynnys suunnittelun eri vaiheissa madaltuu.
- Kustannusarviot ja suunnittelun kustannusohjaus paranevat.
- Päästö- ja kustannustietoisuus paranee
- Kustannus- ja päästötietoja on mahdollista tarkastella yksikköhintoja tarkemmin panosrakennetasolla, mikä lisää laskennan läpinäkyvyyttä.
- Laskenta tukee erilaisia hanketyyppejä katuhankkeista tie-, rata- ja siltahankkeisiin sekä aluerakentamiseen.

Syynä laskentapalvelun vaihtoon on se, että suurin osa suurimmista kaupungeista ja Väylävirasto ovat siirtyneet IHKU-laskentapalvelun käyttäjiksi. Siirtymisien myötä Fore-palvelun kehittäminen on hiipunut, eikä se enää palvele Kuopion kaupungin tarpeita kustannustietoisuuden osalta.

Viranhaltijapäätös
kaupungininsinööri
25.05.2026 § 50/2026
Asianro 3760/02.08.00/2026

Kuopion kaupungin kaupunkitekniikan palvelut, Kuopion Vesi Oy ja Siilinjärven kunnan Tekniset palvelut ovat neuvotelleet yhteistyössä Arkance Systems Finland Oy:n kanssa IHKU-laskentapalvelun pilottijaksosta 1.8.2026-31.12.2027 väliselle ajalle. Pilottijakson aikana on tarkoitus testata ja kerätä käyttäjäkokemuksia Ihku-laskentapalvelun soveltuvuudesta Kuopion infrahankkeiden toimintaympäristöön. Pilottijakson jälkeen infrahankkeiden kustannuslaskenta- ja hiilijalanjälkiohjelmisto on tarkoitus kilpailuttaa julkisena hankintana. Fore-kustannuslaskentaohjelman tuotteet irtisanotaan vuoden 2026 loppuun mennessä.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäätö 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ismo Heikkinen
kaupungininsinööri

Valmistelija
Mikko Niskanen, puh. +358 44 718 5336
Ville-Veikko Pääkkönen, puh. +358 44 718 5312
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje
Hankintaoikaisuohje, pienhankinnat
3760/2026 Tarjous
3760/2026 Tuotekuvaus
3760/2026 Sopimusehdot
3760/2026 JIT Yleiset ehdot
3760/2026 JIT 2025 – Palvelut verkon kautta
3760/2026 JYSE-JIT Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus 2025

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 25.5.2026

Arcance Systems Finland Oy
Rakennuttajapäällikkö
Vs. suunnittelupäällikkö

Viranhaltijapäätös
kaupungininsinööri
25.05.2026 § 50/2026
Asianro 3760/02.08.00/2026

Kunnossapitopäällikkö
Kaupunginpuutarhuri
Suunnitteluinsinööri
Vesihuoltoinsinööri
Kuopion Vesi Oy
Tietohallintopäällikkö

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko
25.5.2026.

Viranhaltijapäätös
kaupungininsinööri
25.05.2026 § 50/2026
Asianro 3760/02.08.00/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.