

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

Henkilöstöasiat

§ 7/2026

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan tehtävien täyttäminen

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan työsopimussuhteiseen tehtävään ja työyksikkö työsuhteen alkaessa

Lastentarhanopettaja	Turunen, Nina Pauliina	Saarikellon päiväkot
Kasvatustieteen maisteri	Tiikkainen, Iida Anni Josefiina	Niiralan päiväkot

Apulaisjohtaja toimii varhaiskasvatuksen opettajana lapsiryhmässä. Tehtäväkohtainen tasopalkka ja koeaika määrätään työsopimuksessa, jonka allekirjoittaa työnantajan edustajana varhaiskasvatusyksikön johtaja.

Valitun on ilmoitettava tehtävän vastaanottamisesta varhaiskasvatusyksikön johtajalle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on ollut ajalla 29.4–13.5.2026 klo 12 mennessä haettavana lapsiryhmässä työskentelevän varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävä Niiralan ja Saarikellon päiväkodissa (rekrytoinnin työavain nro 722394).

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus tai siirtymäsäännökseen (75 §) mukaisesti: kasvatustieteen kandidaatti (Ito), soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi vastaava opistotasoinen tutkinto, esim. lastentarhanopettaja tai sosiaalikasvattaja (laki 272/2005 ja asetus nro 608/2005)

Tehtävään oli kahdeksan (8) hakijaa, joista kelpoisia oli viisi (5). Hakemusasiakirjojen perusteella kutsuttiin varhaiskasvatusyksikön johtajien Maarit Reinikan ja Kaisa Kaitaisen ja varhaiskasvatuksen henkilöstövalityksen palveluesihenkilö Tuija Salon haastatteluun neljä (4) hakijaa.

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun muodostaman kokonaisarvioinnin perustella haastattelijat esittävät valittavaksi 3.8.2026 alkaen varhaiskasvatuksen lapsiryhmässä työskentelevän apulaisjohtajan tehtävään:

Lastentarhanopettaja	Turunen, Nina Pauliina	Saarikellon päiväkot
Kasvatustieteen maisteri	Tiikkainen, Iida Anni Josefiina	Niiralan päiväkot

Toimivallan peruste

sivistystoimialan toimintasääntö §4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Minna Kari
varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.5.2026

Marika Savukoski
Henkilöstöpalvelu
Kuopiorekry
Maarit Reinikka
Kaisa Kaitainen
Tuija Salo
Tiina Mikkilä
Pekka Savolainen
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke
20.5.2026.

Viranhaltijapäätös

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

20.05.2026 § 7/2026

Asianro 2582/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.