

## Erityisasiantuntijan virka kohtaanto työnantaja- ja aloittavan yrittäjän palvelut

### Päätös

Hakemuksen ja haastattelun perusteella kohtaannon työnantaja- ja aloittavan yrittäjän palveluiden erityisasiantuntijan virkaan valitaan Jaana Kattainen. Kattaisen kieltäytymisen varalle esitetään valittavaksi Mari Miettinen.

### Selostus ja perustelu

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 20.1.2025 § 21, että

1. Kuopion kaupunki työnantajana käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut. Neuvottelut koskevat koko työllisyyspalvelun vastuualueen henkilöstöä.
2. Neuvottelujen tavoitteena on organisoida työllisyyspalvelun vastuualueen toiminnot toteuttamaan tehokkaasti strategisia tavoitteita ja turvata kustannustehokkaasti työvoimaviranomaiselle määrättyjen tehtävien hoito.
3. Työnantajaa neuvotteluissa edustavat kaupunginjohtaja, henkilöstöjohtaja, elinkeinojohtaja, elinvoima- ja konsernipalvelujen taluspäällikkö sekä koulutus- ja rekrytointipäällikkö. Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät 24.3.2025. Kaupunginhallitus hyväksyi neuvottelujen tuloksen kokouksessaan 7.4.2025 §116. Yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjassa kohdassa 9.5. sovittiin sisäisestä ilmoittautumismenettelystä päälliköiden, esihenkilöiden ja erityisasiantuntijoiden palvelussuhteiden osalta seuraavaa; Siirtyneestä henkilöstöstä ja kaupungin työllisyyspalvelussa työskentelevistä valitaan päälliköt ja esihenkilöt sekä erityisasiantuntijat sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä. Työllisyyspalvelun vastuualueen kaikki kelpoisuusehdot täyttävät henkilöt voivat ilmoittautua ilmoittautumismenettelyn piirissä oleviin virkoihin tai tehtäviin. Sisäinen ilmoittautumismenettely toteutetaan kaupungilla yleisesti käytössä olevin menettelyin henkilöstöpalvelun ohjauksessa ja vastuulla.

Kohtaannon työnantaja- ja aloittavan yrittäjän palveluissa oli sisäisessä ilmoittautumismenettelyssä yksi erityisasiantuntijan virka ajalla 10. – 24.4.2026. Virkaan ilmoittautui yhteensä 7 henkilöä, joista 6 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 29.4 ja 4.5.2026. Kelpoisuusehtona on soveltuva tutkinto tai vahva osaaminen työllisyyspalveluiden vastaavista tehtävistä ja vähintään 3 vuoden työkokemus työvoimapalveluista. Hakijoita vertailtaessa on otettu huomioon Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaiset julkisia virkoja koskevat yleiset nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

**Viranhaltijapäätös**  
työllisyyspalvelupäällikkö  
20.05.2026 § 143/2026  
Asianro 3714/01.01.01/2026

Haastatelluista Jaana Kattaisella on tehtävän edellyttävä työkokemus ja yrittäjyysosaaminen. Kattaisella on kokemusta työnantaja- ja yrityspalveluista asiantuntijan ja erityisasiantuntijan roolissa, sekä verkostotoiminnasta. Lisäksi hänellä on näyttöä tuloksellisesta työstä ja palveluiden toiminnan kehittämisestä. Kattaisen osaaminen ja myynnillinen, viestinnällinen sekä markkinoinnillinen työote tukee haetun tehtävän vastuulla olevien kokonaisuuksien tuloksellista eteenpäin viemistä elinvoiman vahvistamiseksi. Haastatelluista Mari Miettisellä on vahva työnantaja- ja yrityspalveluiden tuntemus ja kokemus. Hänen osaamisensa eri palvelukokonaisuuksista ja osa-aloista erottui edukseen.

#### Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäätö 1.1.2026 § 50 Palvelussuhteeseen ottaminen  
Kuopion kaupungin Elinvoima toimialan toimintasäätö (23.2.2026) §5 Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 § 3 momentti  
Suomen perustuslaki (731/1999) 125 § 2 momentti  
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentti 29 kohta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

työllisyyspalvelupäällikkö  
Salla Rönkkö

Valmistelija  
Hanna Kepponen, puh. +358 44 718 3062  
hanna.kepponen@kuopio.fi

Liitteet Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

#### Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.5.2026

Jaana Kattainen  
Mari Miettinen  
Timo Tolonen  
Salla Rönkkö  
Kuopiorekry

**Viranhaltijapäätös**  
työllisyyspalvelupäällikkö  
20.05.2026 § 143/2026  
Asianro 3714/01.01.01/2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
20.5.2026

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.