

Erityisasiantuntijan virka digitaaliset työllisyyspalvelut

Päätös

Hakemuksen ja haastattelun perusteella digitaalisten työllisyyspalveluiden erityisasiantuntijan virkaan valitaan Julius Kotanen. Kotasen kieltäytymisen varalle esitetään valittavaksi Elisa Lintu.

Selostus ja perustelu

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 20.1.2025 § 21, että

1. Kuopion kaupunki työnantajana käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut. Neuvottelut koskevat koko työllisyyspalvelun vastuualueen henkilöstöä.
2. Neuvottelujen tavoitteena on organisoida työllisyyspalvelun vastuualueen toiminnot toteuttamaan tehokkaasti strategisia tavoitteita ja turvata kustannustehokkaasti työvoimaviranomaiselle määrättyjen tehtävien hoito.
3. Työnantajaa neuvotteluissa edustavat kaupunginjohtaja, henkilöstöjohtaja, elinkeinojohtaja, elinvoima- ja konsernipalvelujen talouspäällikkö sekä koulutus- ja rekrytointipäällikkö. Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät 24.3.2025. Kaupunginhallitus hyväksyi neuvottelujen tuloksen kokouksessaan 7.4.2025 §116. Yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjassa kohdassa 9.5. sovittiin sisäisestä ilmoittautumismenettelystä päälliköiden, esihenkilöiden ja erityisasiantuntijoiden palvelussuhteiden osalta seuraavaa; Siirtyneestä henkilöstöstä ja kaupungin työllisyyspalvelussa työskentelevistä valitaan päälliköt ja esihenkilöt sekä erityisasiantuntijat sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä. Työllisyyspalvelun vastuualueen kaikki kelpoisuusehdot täyttävät henkilöt voivat ilmoittautua ilmoittautumismenettelyn piirissä oleviin virkoihin tai tehtäviin. Sisäinen ilmoittautumismenettely toteutetaan kaupungilla yleisesti käytössä olevin menettelyin henkilöstöpalvelun ohjauksessa ja vastuulla.

Digitaalisissa työllisyyspalveluissa oli sisäisessä ilmoittautumismenettelyssä yksi erityisasiantuntijan virka ajalla 10. – 24.4.2026. Virkaan ilmoittautui yhteensä 6 henkilöä, joista 4 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 27.4 ja 29.4.2026. Kelpoisuusehtona on soveltuva tutkinto tai vahva osaaminen työllisyyspalveluiden vastaavista tehtävistä ja vähintään 3 vuoden työkokemus työvoimapalveluista. Hakijoita vertailtaessa on otettu huomioon Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaiset julkisia virkoja koskevat yleiset nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viranhaltijapäätös

työllisyyspalvelupäällikkö

20.05.2026 § 142/2026

Asianro 3701/01.01.01/2026

Haastatelluista Julius Kotasella on työkokemuksen ja koulutuksen kautta kertynyt osaamista eri asiakasprosesseista ja niissä käytettävistä tietojärjestelmistä sekä raportointityökaluista. Kotasella on työkokemusta YA- järjestelmän käytöstä, joka antaa hänelle edellytykset toimia YA -järjestelmän pääkäyttäjänä. Haastattelussa Kotanen toi esiin osaamistaan tiedon tuottamisen ja analysoinnin osa-alueilla. Lisäksi Kotasen vastauksissa korostui kehittävä työote digitaalisten työllisyyspalveluiden erityisasiantuntijan tehtävää kohtaan. Haastatelluista Elisa Linnulla on vahva digitaalisten työllisyyspalveluiden tuntemus.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.1.2026 § 50 Palvelussuhteeseen ottaminen
Kuopion kaupungin Elinvoima toimialan toimintasääntö (23.2.2026) §5 Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 § 3 momentti
Suomen perustuslaki (731/1999) 125 § 2 momentti
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentti 29 kohta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

työllisyyspalvelupäällikkö
Marja Kosunen
Valmistelija
Hanna Kepponen, puh. +358 44 718 3062
hanna.kepponen@kuopio.fi

Liitteet Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksi ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.5.2026

Julius Kotanen
Elisa Lintu
Marja Kosunen
Heli Pavier
Kuopiorekry

Viranhaltijapäätös
työllisyyspalvelupäällikkö
20.05.2026 § 142/2026
Asianro 3701/01.01.01/2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
20.5.2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.